



COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 42

Del 15-11-2017

Oggetto: PTPCT 2017/2019 – ATTUAZIONE MISURA 6 "ATTIVITÀ SUCCESSIVE ALLA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS)" – APPROVAZIONE CLAUSOLA STANDARD ANTI PANTOUFLAGE (PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS).

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di Novembre alle ore 17:30 e seguenti nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome Nome	Carica	Partecipazione
1	RUSSO CUSTODE	<i>Sindaco</i>	Presente
2	FOGLIETTA ANNA MARIA	<i>Vicesindaco</i>	Assente
3	MANCINI ANNA	<i>Assessore</i>	Presente

TOTALE PRESENTI: 2 – TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. LUCIA GUGLIELMI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco CUSTODE RUSSO e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. (delibera, pagine interne)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- la L. 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., in particolare, l'art. 53 comma 16-ter;
- il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2017/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27.1.2017;

EVIDENZIATO che il predetto PTPCT 2017/2019 prevede alla Misura 6 “Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors) la formulazione di una clausola standard anti pantouflage da inserire a cura dei Responsabili di PO nei contratti di assunzione del personale di prestare attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, pena l'azione di risarcimento contro l'ex dipendente e nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi obbligo di autocertificazione, da parte delle ditte interessate, circa il fatto di non avere stipulato rapporti di collaborazione / lavoro dipendente con i soggetti individuati con la precitata norma, pena l'esclusione dalla procedura medesima;

RILEVATO

- che il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha formulato e predisposto un modello di clausola standard anti pantouflage che viene resa mediante dichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- che l'applicazione del predetto modello oltre che prevista dalla disposizione legislativa rileva quale strumento di adesione ai principi etici di legalità, essendo volto a rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione e i privati;
- che si rende necessario approvare un modello unico di clausola standard anti pantouflage che possa essere applicata da tutti i titolari di posizione organizzativa e di procedimento relativamente ai procedimenti di competenza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito ed **ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente atto organizzativo;

TENUTO CONTO che il presente atto viene adottato in attuazione e specifico adempimento alle prescrizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2017/2019 su corrispondente proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

ACQUISITO il parere favorevole sulla regolarità tecnica del Responsabile della prevenzione reso ai sensi dell'art. 49 del d. Lgs. n. 267/00 sulla corrispondente proposta deliberativa e riportato nel presente atto;

CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI, palesemente e legalmente espressi,

DELIBERA

APPROVARE il modulo di CLAUSOLA STANDARD ANTI PANTOUFFLAGE (PANTOUFFLAGE REVOLVING DOORS), che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che l'utilizzo della clausola standard innanzi approvata costituisce obbligo per il personale dipendente titolare di posizione organizzativa e di procedimento;

NOTIFICARE il presente atto ai responsabili titolari di posizione organizzativa e di procedimento e per loro tramite, al personale ivi assegnato;

DICHIARARE il presente atto, data l'urgenza determinata dall'ottemperanza alla normativa vigente, con separata unanime favorevole votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d. lgs. n. 267/00.

CLAUSOLA STANDARD ANTI PANTOUFLAGE
(PANTOUFLAGE REVOLVING DOORS)

Approvata con atto di Giunta Comunale n. ----- del ----- in attuazione della misura 6 del PTPCT 2017/2019

Il sottoscritto _____
nato a _____ () il _____ Codice fiscale _____
e residente in _____ () alla Via/Piazza _____ n. _____,
in qualità di:
persona fisica assunta con provvedimento n. _____ del _____
Legale Rappresentante / Procuratore (giusta procura allegata in originale o copia conforme) della Società
_____, con sede legale in _____ (_____),
alla via _____ n _____ codice fiscale _____,

VISTI:

- la L. 6.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare, l’art. 1, comma 9;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., in particolare, l’art 53 comma 16-ter;
- il d.P.R. 28.12.2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 27.1.2017 “Approvazione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - PTPCT - 2017/2019”;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni civili e penali previste dalla legge, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., e consapevole che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto previsto dall’art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti:

DICHARA

la non sussistenza di relazioni di parentela o affinità del sottoscritto e/o dei titolari, amministratori soci e dipendenti della Società rappresentata con il personale dipendente del comune di Monteroduni;
(ovvero)

la sussistenza di relazioni di parentela o affinità di _____ (specificare nome cognome e funzione) con _____ (specificare nome e cognome del personale dipendente del comune di Monteroduni) come di seguito indicato:

padre	madre	sorella	fratello
nonna	nonno	cugina	cugino
marito	moglie	cognato	cognata
suocero	suocera	genero	nuora

che, qualora negli ultimi tre anni di servizio eserciterà poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Monteroduni, non svolgerà nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

(ovvero)

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Monteroduni (ovvero per esso della Stazione appaltante) che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di

procedimento ex art. 125, c. 8 e 11, Codice) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro. A riguardo dichiara di essere consapevole che nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dal Comune di Monteroduni (ovvero dalla sua Stazione appaltante), l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura per la quale viene resa la dichiarazione.

DICHIARA altresì in violazione di quanto previsto dall'art 53 comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 di essere informato che l'Amministrazione cui viene resa dichiarazione, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, utilizzerà i dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti.

Data _____

IL DICHIARANTE

(sottoscrizione in originale e timbro in caso di società)

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/00) dal sottoscritto responsabile del servizio.

Monteroduni, li 15-11-2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO GUGLIELMI LUCIA**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.TO CUSTODE RUSSO**

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web comunale il 15-11-2017 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 15-11-2017 con lettera prot. N. 6537 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Monteroduni, li 15-11-2017

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

Monteroduni, 15-11-2017

**IL SEGRETARIO
LUCIA GUGLIELMI**