



COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

n. 4

Del 29-01-2014

Oggetto: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MONTERODUNI ART. 54, COMMA 5, D. LGS. N. 165/2001 E RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO.

L'anno duemilaquattordici addì ventinove del mese di Gennaio alle ore 11:30 e seguenti nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | Cognome Nome | Carica | Partecipazione |
|---|---------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | RUSSO CUSTODE | <i>Sindaco</i> | Presente |
| 2 | FARALLI FRANCESCO | <i>Vicesindaco</i> | Presente |
| 3 | SCIOLI MARIO | <i>Assessore</i> | Assente |
| 4 | CIANFRANI MICHELE | <i>Assessore</i> | Assente |
| 5 | ROSELLI MICHELE | <i>Assessore</i> | Presente |

TOTALE PRESENTI: 3 – TOTALE ASSENTI: 2

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. LUCIA GUGLIELMI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, CUSTODE RUSSO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. (delibera, pagine interne)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATO l’art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che prevede l’emanazione da parte del Governo di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico (comma 1) nonché la definizione da parte di ciascuna Pubblica Amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione, di un proprio Codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento Generale; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera Civit n. 72/2013, che delinea la strategia di prevenzione a livello decentrato della corruzione e dell’illegalità, individuando - tra le azioni e le misure per la prevenzione - l’adozione di un proprio codice di comportamento da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le “Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54 comma 5 D. Lgs. 165/2001) approvate con delibera della CIVIT n. 75 del 24/10/2013;

VISTA l’allegata ipotesi di “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteroduni art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001” predisposta dal Segretario comunale, Responsabile della Prevenzione della corruzione, sulla base delle innanzi specificate linee guida CIVIT;

DATO ATTO che l’ipotesi di Codice, come meglio illustrato nella “Relazione illustrativa di accompagnamento al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteroduni art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001” di accompagnamento allo stesso, allegata alla presente deliberazione, è stata pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Monteroduni a seguito di Avviso pubblico

prot. 7313 del 23.12.2013 nel quale si invitava chiunque fosse interessato, a proporre osservazioni in relazione al suo contenuto ed alla modulistica utilizzabile, e che alla data stabilita del 7.1.2014, nonché successivamente all'attualità, non è pervenuta alcuna proposta o osservazione;

DATO ATTO che in data 20.1.2014 è stato acquisito il parere favorevole di conformità dell'O.I.V.;

RILEVATO che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

CONSIDERATO che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

EVIDENZIATO che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

ACQUISITO il Parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Segretario comunale Responsabile della Prevenzione della corruzione, ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che sul presente atto non è necessaria l'acquisizione del parere di regolarità contabile attestante la regolarità contabile in quanto esso non produce alcun effetto né diretto, né indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

A voti unanimi favorevoli palesemente e legalmente espressi,

D E L I B E R A

APPROVARE il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monteroduni art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001" e la "Relazione illustrativa di accompagnamento" al medesimo Codice che, allegati al presente atto deliberativo, ne formano parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che sul testo approvato è stato acquisito il parere preventivo di conformità favorevole dell'Organismo Interno di Valutazione in data 20.1.2014 che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO, altresì, che al predetto Codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013 e dall'art. 16 del Codice ovvero:

- 1. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fasottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.*

- 2. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo*

54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo”;

DARE ATTO che si procederà a pubblicare il Codice approvato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” e ad inviare il link di collegamento alla CIVIT;

DICHIARARE la presente, con successiva separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/00.

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/00) dal sottoscritto responsabile del servizio.

Monteroduni, li 29-01-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GUGLIELMI LUCIA**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.TO CUSTODE RUSSO**

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web comunale il 29-01-2014 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 29-01-2014 con lettera prot. N. 481 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Monteroduni, li 29-01-2014

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

Monteroduni, 29-01-2014

**IL SEGRETARIO
LUCIA GUGLIELMI**