



COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

n. 69

Del 22-12-2014

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE – APPROVAZIONE.

L'anno duemilaquattordici addì ventidue del mese di Dicembre alle ore 16:30 e seguenti nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome Nome	Carica	Partecipazione
1	RUSSO CUSTODE	<i>Sindaco</i>	Presente
2	FOGLIETTA ANNA MARIA	<i>Vicesindaco</i>	Presente
3	BIELLO ALTIERO	<i>Assessore</i>	Assente

TOTALE PRESENTI: 2 – TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. LUCIA GUGLIELMI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco RUSSO CUSTODE e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. (delibera, pagine interne)

LA GIUNTA COMUNALE

Su corrispondente proposta del segretario comunale nella qualità di responsabile per la prevenzione della corruzione;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella d'appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, in attuazione del principio sancito dall'art. 97 della Costituzione relativo al buon andamento e all'imparzialità della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. n. 39/2013 contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

VISTI i Criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche nel documento elaborato nell'ambito del tavolo tecnico previsto dall'Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti locali;

EVIDENZIATO che le previsioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione vigente, e precisamente la Misura 5 inerente Conferimento ed autorizzazione incarichi – ipotesi di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi dirigenziali ed amministrativi di vertice e la Misura 8 inerente Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività ed incarichi extraistituzionali, dispongono l'adeguamento degli atti organizzativi in materia;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

RITENUTO necessario recepire le suddette disposizioni mediante l'approvazione di apposito atto regolamentare ed organizzativo che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali, specificando gli incarichi vietati e quelli ammissibili, i casi di incompatibilità, di conflitto di interessi ed il procedimento autorizzatorio, in modo che venga assicurato che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato rilasciato, da parte del competente Responsabile del Servizio, il parere favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi palesemente e legalmente espressi,

D E L I B E R A

la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

APPROVARE il “**Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente**”, nel testo allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO che le disposizioni regolamentare approvate con il presente atto, ancorché contenute in separato atto, costituiscono parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DARE ATTO altresì che l'approvazione del regolamento di cui al presente atto costituisce attività attuativa del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione;

PUBBLICARE il presente Regolamento sul Sito Web comunale e darne comunicazione a tutto il personale dipendente;

DICHIARARE, stante l'urgenza di dare immediata esecuzione al provvedimento in attuazione dell'art 97 Cost. e delle previsioni del PTPC, con separata votazione ad esito favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/00) dal sottoscritto responsabile del servizio.

Monteroduni, li 22-12-2014

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GUGLIELMI LUCIA**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.TO CUSTODE RUSSO**

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web comunale il 22-12-2014 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 22-12-2014 con lettera prot. N. 6307 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Monteroduni, li 22-12-2014

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

Monteroduni, 22-12-2014

**IL SEGRETARIO
LUCIA GUGLIELMI**