



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria – 1^a convocazione - Seduta del 26.3.2018

oooooooooooooooooooooooooooo

N. 5 del 26.3.2018

Oggetto: Regolamento per la presentazione e la raccolta delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - D.A.T. - Approvazione.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTISEI** del mese di **MARZO** dalle ore **20.00** fino alle ore **20.45** in **continuazione** nella sala delle adunanze consiliari, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi spediti a domicilio, sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

	Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
1	Russo Custode	Sindaco	X	
2	Foglietta Anna Maria	Consigliere	X	
3	Biello Altiero	Consigliere		X
4	Cristinzio Michele	Consigliere	X	
5	Mancini Anna	Consigliere	X	
6	Cianfrani Gabriele	Consigliere	X	
7	Delli Carpini Luca	Consigliere	X	
8	Faralli Francesco	Consigliere	X	
9	Biello Michele	Consigliere	X	
10	Altobelli Nicola	Consigliere		X
11	De Giacomo Michele	Consigliere	X	
	TOTALE		9	2

Partecipa il **Segretario Comunale Lucia Guglielmi**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Russo Custode assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI:

- gli articoli 2, 13 e 32 della Costituzione che sanciscono i diritti inviolabili dell'uomo, la sua libertà personale e la tutela della salute;
- la Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina fatta ad Oviedo il 4 aprile 1997, ratificata in Italia con la Legge 28.3.2001 n. 145, che all'art. 9 prevede che debbano essere presi in considerazione i desideri precedentemente espressi a proposito di un intervento medico da parte di un paziente che, al momento dell'intervento, non sia in grado di esprimere la sua volontà;
- la sentenza della Cassazione Civile n. 21748 del 2007 che riconosce la possibilità di formare un Testamento Biologico predisponendo un atto che permette di esercitare il proprio diritto all'autodeterminazione sui trattamenti sanitari di fine vita, nell'eventualità in cui si dovesse trovare nell'incapacità di esprimere il proprio consenso;

VISTA la legge 22 dicembre 2017 n. 219, "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", che è entrata in vigore il 31.1.2018, secondo la quale ogni persona maggiorenne e capace di intendere e volere può attraverso le DAT – Disposizioni Anticipate di Trattamento - esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione di un'eventuale futura incapacità di farlo;

CONSIDERATO che l'art. 4, comma 6, della citata legge 219/2017 prevede: "Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza del disponente medesimo, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito, oppure presso le strutture sanitarie, qualora ricorrano i presupposti di cui al comma 7. Sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa.";

VISTA ed esaminata la Circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2018 prot. n. 409 dell'8.2.2018 esplicativa in materia che ha fornito i chiarimenti concernenti gli aspetti di stretta competenza degli ufficiali di governo presso i comuni;

RITENUTO, in attuazione in attuazione degli articoli 2, 13 e 32 della Costituzione della Repubblica Italiana, della legge 22.12.2017 n. 219 e della Circolare innanzi precisata di dettare norme disciplinanti la competenza, i criteri e le modalità di ricezione, presa in consegna e conservazione delle dichiarazioni inerenti le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.);

VISTO il Regolamento per la presentazione e la raccolta delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - D.A.T., predisposto dall'ufficio competente e allegato sub. A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/00;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. sulla corrispondente proposta deliberativa e riportato nel presente atto;

Con voti favorevoli n. 9, palesemente e legalmente espressi da n. 9 consiglieri presenti e votanti, ad unanimità

DELIBERA

Le premesse, che qui si intendono per ripetute e trascritte, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

APPROVARE il “Regolamento per la presentazione e la raccolta delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - D.A.T.”, composto da n. 6 articoli che si allega sub. A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DICHIARARE il presente atto, con separata votazione ad esito favorevole unanime (n. 9), immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/00, data l’urgenza determinata dalla vigenza della norma.

REGOLAMENTO

PER LA PRESENTAZIONE E LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T.

ART. 1 - Procedura di gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.)

1. Il Comune di Monteroduni, in attuazione degli articoli 2, 13 e 32 della Costituzione della Repubblica Italiana e della Legge 22.12.2017 n. 219 “Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento”, tutela la piena dignità e l’autodeterminazione delle persone e ne promuove il pubblico rispetto anche in riferimento alla fase terminale della vita umana. A tal fine, con il presente atto regolamenta la procedura per la presentazione, ricezione, gestione e registrazione in apposito elenco cronologico delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), ai sensi dell’art. 4 della legge 219/2017 citata.

2. A tal fine l’Ufficio competente alla tenuta dell’elenco e agli adempimenti connessi è individuato nell’ufficio di stato civile del Comune di Monteroduni.

ART. 2 – Disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.)

1. Con l’espressione “Disposizioni Anticipate di Trattamento” – D.A.T. si fa riferimento a un documento, sottoscritto dalla persona maggiorenne e capace di intendere e di volere denominata “disponente”, che esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, in previsione di un’eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo avere acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte.

2. La D.A.T. deve essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata.

3. Nella D.A.T. può essere indicata, altresì, una persona di fiducia del disponente, denominata “fiduciario”, maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie.

ART. 3 – Elenco cronologico - Registrazione

1. La registrazione in apposito elenco cronologico delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – D.A.T. è riservato ai cittadini residenti nel Comune di Monteroduni ed ha come finalità di consentire l’iscrizione nominativa di tutti i cittadini che hanno redatto le Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.), secondo le modalità di cui al successivo articolo 5 del presente Regolamento.

2. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all’estero non comporta la cancellazione dall’elenco, ma non permette più l’eventuale aggiornamento delle dichiarazioni depositate, che possono essere modificate o revocate nel nuovo comune di residenza.

3. L’elenco delle D.A.T. contiene l’indicazione, numerata progressivamente sulla base della data e del protocollo comunale di acquisizione della D.A.T., dei seguenti dati:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza relativi al soggetto che ha reso la D.A.T.;

b) modalità, luogo e data di redazione della D.A.T.;

c) cognome, nome, luogo e data di nascita, comune e indirizzo di residenza relativi al fiduciario indicato nella D.A.T..

d) ogni ulteriore dato modificativo rilevante.

4. Il Responsabile dell’Ufficio di stato civile è tenuto alla conservazione delle D.A.T. con modalità che assicurino protezione in sicurezza specifica per la conservazione dei dati sensibili.

Art. 4 – Soggetti che possono assumere informazioni sull’elenco

1. L’elenco non è pubblico.

2. L’accesso all’elenco delle D.A.T. e, conseguentemente, alla documentazione collegata è consentito, per i soli dati di interesse, oltre che al dichiarante, al fiduciario, ad altri soggetti autorizzati dal disponente stesso ed indicati nella propria dichiarazione resa ai sensi del successivo articolo 5.

3. La richiesta di accesso all'elenco sarà esente da qualsiasi onere economico, fiscale e contributivo per il richiedente.

Art. 5 – Modalità operative per la presentazione, ricezione, gestione e registrazione in apposito elenco cronologico delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (D.A.T.).

1. La registrazione ed iscrizione nell'elenco avviene sulla base di un'istanza scritta, presentata personalmente dal disponente, redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, corredata dal documento di identità valido e secondo il modello allegato sub A) al presente regolamento, alla quale il dichiarante può allegare, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la dichiarazione anticipata di trattamento. La predetta busta è depositata e conservata, con le idonee misure di sicurezza, presso l'Ufficio comunale competente individuato ai sensi dell'art. 1 del presente regolamento che provvede, dopo aver registrato ed iscritto la D.A.T. nell'apposito elenco, a conservare in un plico l'istanza, la busta contenente la DAT e la restante e correlata documentazione prodotta, annotando sul medesimo plico il numero progressivo dell'iscrizione.

2. La disposizione anticipata di trattamento (DAT) può essere altresì depositata anche o esclusivamente presso Notaio o altro fiduciario. Tale eventualità dovrà essere dichiarata in sede di istanza di registrazione ed iscrizione nell'apposito elenco.

3. Nella medesima istanza l'interessato dichiara l'eventuale nomina del fiduciario maggiorenne di cui all'art. 2, comma 3, con lo specifico compito di controllare, al verificarsi delle condizioni, il rispetto delle volontà espresse dal beneficiario; in tal caso, nelle disposizioni anticipate di trattamento la sottoscrizione della dichiarazione da parte del fiduciario stesso equivale ad accettazione della nomina.

4. La disposizione di accettazione della nomina da parte del fiduciario, ove non contenuta nella D.A.T., deve essere sottoscritta con firma autografa secondo il modello allegato sub B) al presente regolamento e corredata di copia del documento d'identità, può essere consegnata personalmente dal fiduciario ovvero dal disponente all'ufficio competente che provvederà ad inserirla nell'apposito plico costituito.

5. In assenza di esplicita accettazione da parte del fiduciario, la nomina di fiduciario non produce effetti.

6. La nomina di fiduciario può essere revocata da parte del disponente in qualsiasi momento; in tal caso il fiduciario deve essere rinominato dal disponente. Per revocare il fiduciario il disponente deve consegnare all'ufficio di registrazione e iscrizione della D.A.T. l'atto di revoca del fiduciario. Contestualmente alla consegna dell'atto di revoca il disponente può sottoscrivere la nuova nomina del fiduciario. Laddove il fiduciario venga rinominato è necessario inserire nel plico la nuova nomina e la nuova dichiarazione di accettazione della nomina di fiduciario. A sua volta il fiduciario può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento: in tal caso, ove non lo abbia fatto il fiduciario, l'ufficio competente provvede a darne comunicazione al disponente o al suo legale rappresentante. In tutti i casi l'ufficio competente provvede all'annotazione dell'aggiornamento dei dati nell'elenco.

7. Il disponente, nell'istanza di iscrizione può, inoltre, autorizzare l'ufficio a comunicare a chiunque ne faccia richiesta o a determinati soggetti, l'esistenza di dichiarazioni anticipate di trattamento – D.A.T..

8. Il disponente in qualsiasi momento può rinnovare, modificare e revocare la disposizione anticipata di trattamento DAT con le modalità previste dall'art. 4 della Legge 22.12.2017 n. 219; in tal caso l'ufficio competente, ricevuta la diversa e successiva manifestazione di volontà provvede alla cancellazione della relativa registrazione ed iscrizione nell'elenco mediante annotazione.

9. Il servizio di ricezione e registrazione delle D.A.T. è gratuito ed esente da marche e bolli.

Art. 6 – Norme finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore con l'esecutività della delibera di approvazione.

2. Le presenti disposizioni saranno oggetto di revisione obbligatoria qualora una disposizione di Legge provvederà a regolamentare diversamente la materia.

MODELLO ALLEGATO SUB A) DEL REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO - D.A.T.

All'Ufficio di Stato Civile
COMUNE DI MONTERODUNI

OGGETTO: Istanza per la registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T.

Io sottoscritto
nato a il
residente a in via
Codice fiscale
Recapito telefonico indirizzo e-mail.....
(Eventuali comunicazioni relative alla gestione della D.A.T. mi potranno pervenire ai recapiti telefonici e via email sopra indicati, per i quali sarà mio onere comunicare eventuali variazioni).

CHIEDO

la registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - D.A.T.

(barrare le opzioni scelte)

Chiedo la conservazione presso l'ufficio comunale preposto della busta contenente la mia Disposizione Anticipata di Trattamento D.A.T., redatta nel pieno possesso delle mie facoltà mentali e in totale libertà di scelta. A tal fine dichiaro che le buste da me consegnate sono due, una per il fiduciario e una per l'Amministrazione.

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARO

(barrare le opzioni scelte)

di aver depositato copia della Disposizione Anticipata di Trattamento a Notaio come di seguito identificato:

cognome e nome.....
con sede a in via
recapito telefonico.....indirizzo e-mail.....

di aver depositato copia della Disposizione Anticipata di Trattamento presso altro depositario come di seguito identificato (in caso di struttura sanitaria):

Denominazione.....
Codice fiscale e/o partita IVA.....
Sede legale a in via
recapito telefonico.....indirizzo e-mail.....

DICHIARO altresì

(barrare le opzioni scelte)

di aver nominato il seguente fiduciario che è autorizzato a richiedere la busta contenente la mia Disposizione:

cognome e nome.....
nato a.....il.....

residente a in via
codice fiscale.....
recapito telefonico.....indirizzo e-mail.....

che il predetto fiduciario nominato ha accettato la nomina mediante sottoscrizione della DAT

di allegare dichiarazione di accettazione nomina da parte del predetto fiduciario

che il fiduciario è stato informato che i suoi dati personali verranno comunicati ai soggetti sopra autorizzati che richiedono l'attestazione di registrazione ed iscrizione nell'elenco.

di autorizzare l'ufficio a comunicare ai seguenti soggetti la mia iscrizione nell'elenco, in caso di richiesta da parte degli stessi:

(barrare le opzioni scelte)

Coniuge

Parenti fino al 2° grado

Conviventi

Medici curanti
promotrici

Medico di famiglia

Associazioni

Direttore sanitario o legale rappresentante dell'istituto di cura o di assistenza in cui dovessi essere ricoverato.

Altro soggetto nominativamente individuato

.....

DICHIARO inoltre che :

- sono a conoscenza del regolamento comunale relativo alla presentazione e raccolta delle DAT;
- sono consapevole che la cancellazione della mia posizione potrà avvenire solo per mia espressa revoca e che il cambio di residenza non comporta la cancellazione dall'elenco;
- sono consapevole che i fiduciari potranno rinunciare all'incarico.

Luogo e data

(firma del dichiarante)

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N 196 " CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI".

- I dati conferiti con la presente dichiarazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per la redazione dell'elenco delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT – giusta delibera del Consiglio Comunale n. ----- del ----- e delle attività ad esso correlate e conseguenti;

- Il trattamento avviene con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi o modalità volti ad assicurare la certezza del dato immesso, la sicurezza del dato raccolto, la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti, la garanzia dell'accessibilità degli stessi;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo degli ulteriori adempimenti procedurali; - Il mancato conferimento di alcuni dati o di tutti i dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere alla definizione del procedimento;

- I dati conferiti saranno trattati dal personale dipendente e incaricato dal Comune secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i dati dell'interessato. Oltre che a soggetti a cui la facoltà di accedere sia riconosciuta da disposizioni di legge regolamentari, i dati potranno essere portati a conoscenza esclusivamente delle figure individuate dal dichiarante nell'istanza consegnata all'atto della richiesta di iscrizione nell'elenco.

I dati personali conferiti a seguito dell'iscrizione nell'elenco non saranno oggetto di diffusione.

- Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. LGS. 196/2003 " accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento, cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge" avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Responsabile Servizio stato civile
- La revoca della DAT comporta la cancellazione dell'iscrizione e dei dati.
- Il titolare del trattamento è il Comune di Monteroduni; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizio stato civile.

RISERVATO ALL'UFFICIO

La presente istanza – dichiarazione è stata sottoscritta dal Sig./dalla Sig.ra
.....
Identificato/a previa esibizione di documento d'identità.....
n.....rilasciato ilda.....

<i>NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO ALLA DAT E RIPORTATO SULL'ELENCO COMUNALE: N. _____ del _____</i>
--

Luogo e data

Il Funzionario Incaricato

MODELLO ALLEGATO SUB B) REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE E LA RACCOLTA DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO D.A.T.

Ufficio di Stato Civile
COMUNE DI MONTERODUNI

OGGETTO: Dichiarazione di accettazione del fiduciario relativa alla registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(Ai sensi artt. 38 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)**

Il Fiduciario della persona interessata alla registrazione ed iscrizione nell'elenco comunale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento D.A.T. tenuto presso il Comune di Monteroduni, deve compilare in modo chiaro ed inequivocabile la presente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con sottoscrizione autografa e corredata da copia di un valido documento di identità e consegnarla al funzionario competente del Comune di Monteroduni direttamente ovvero per il tramite del disponente.

NUMERO PROGRESSIVO ASSEGNATO ALLA DAT E RIPORTATO SULL'ELENCO COMUNALE: N. _____ del _____

Io _____ sottoscritto

.....
nato a il

residente a ----- in via

Codice fiscale

Recapito telefonico indirizzo e-mail.....

(Eventuali comunicazioni relative alla gestione della D.A.T. mi potranno pervenire ai recapiti telefonici e via email sopra indicati, per i quali sarà mio onere comunicare eventuali variazioni).

DICHIARO sotto la mia responsabilità e consapevole delle responsabilità penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000

1. di essere a conoscenza di essere stato nominato come persona di fiducia relativamente alla Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) redatto dal Sig./Sig.ra:

..... nato/a il a

2. di accettare la nomina di fiduciario;

3. di aver preso integrale visione del regolamento approvato con deliberazione consiliare n. ----- del -----;

4. di essere a conoscenza che il mio nominativo sarà comunicato alle persone individuate dal medesimo dichiarante nell'istanza di iscrizione nell'elenco;

5. di essere a conoscenza che potrà essere presentata richiesta di cancellazione dalla veste di fiduciario;

6. di essere consapevole che, ai sensi del D.lgs. n. 193/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento delle informazioni che mi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della mia riservatezza e dei miei diritti.

Luogo e data _____

(firma del dichiarante)



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

PROPOSTA DELIBERA DI C.C. AVENTE AD OGGETTO:

Oggetto: Regolamento per la presentazione e la raccolta delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - D.A.T. - Approvazione.

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA della sopra indicata proposta deliberativa.

Monteroduni, li 14.3.2018

Il Segretario Comunale

f.to Lucia Guglielmi

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
f.to Russo Custode**

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attesto che la presente deliberazione è stata **pubblicata all'Albo Pretorio** del comune in data **27.3.2018** per rimanervi per **15 giorni consecutivi**.

Monteroduni, lì 27.3.2018

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attesto che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)

diviene esecutiva decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)

Monteroduni, lì 27.3.2018

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO
Lucia Guglielmi**