



Unione europea
Fondo sociale europeo



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491531- 491586

Piazza Municipio, 1

telefax 0865/491391

Prot. n. 6301 / 2014

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 (CINQUE) BORSE LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "OBIETTIVO INCLUSIONE SOCIALE"

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

in esecuzione a quanto disposto con delibera della G.R. n. 476 del 01/10/2014, con determina del Direttore Generale n. 563 dell'11/11/2014,

RENDE NOTO

Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di inoccupati, disoccupati, disabili e immigrati, promuovere le pari opportunità consentendo l'accesso delle donne all'occupazione, e ridurre le disparità in genere, il Comune di MONTERODUNI, mediante presentazione del progetto "**Pulizia e manutenzione strade comunali e valorizzazioni beni storici monumentali e manutenzione del territorio**" è risultato assegnatario in concessione di 5 borse lavoro, di cui all'avviso emanato dalla Regione Molise in applicazione del P.O.R. FSE 2007-2013 – Asse III "Inclusione Sociale" – Tipologia di Progetto "Borse Lavoro".

che il suddetto progetto, prevede il reclutamento di n. 5 (CINQUE) disoccupati/inoccupati in situazione di disagio socio-economico, da impiegare nelle attività previste dai progetti;
che le borse lavoro non costituiscono rapporto di lavoro dipendente;
che le domande degli interessati dovranno essere inviate al Comune di MONTERODUNI entro il termine previsto dal presente bando, pena l'esclusione.

FINALITA' DELL'INTERVENTO

Le Borse Lavoro, con riferimento alla legge 196/97, al D. Lgs. 297/02, al D. Lgs. 280/97 tit.II, art. 5 e della legge 328/2000, sono una risorsa che permette ai soggetti adulti, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA BORSA LAVORO

Possono essere ammessi all'assegnazione delle borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti:

- soggetti residenti nel territorio del Comune di MONTERODUNI da almeno 12 mesi al momento della presentazione della domanda;
- soggetti che sono stati riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- soggetti adulti disoccupati da tempo (almeno tre mesi) in condizioni di indigenza al momento della presentazione della domanda;
- soggetti ultracinquantenni in stato di disoccupazione;
- soggetti appartenenti a famiglie monoparentali in condizioni di disagio economico con figli minori;
- soggetti che abbiano, come nucleo familiare, un indice di situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 7.500,00 relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2013;
- diploma di scuola media inferiore;
- Patente di guida cat. B o superiore

a parità di requisiti si considera il numero di arrivo al protocollo comunale per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alle borse lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e **devono pervenire obbligatoriamente** per mezzo di raccomandata A.R. oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di MONTERODUNI – Piazza Municipio, n. 1 - 86075 MONTERODUNI (IS), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **07/01/2015**. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno dopo il termine previsto anche se spedite con raccomandata.

Il modulo della domanda è disponibile presso il Comune di MONTERODUNI o scaricabile dall'albo Pretorio on-line del Comune di MONTERODUNI alla voce "Avvisi e Bandi".

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE LAVORO- Progetto: "OBIETTIVO INCLUSIONE SOCIALE"-.

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. fotocopia documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva unica (ISEE) resa ai sensi del D.L. 31 marzo 1998 n. 109 e s.m.i., relativa ai redditi dichiarati dal nucleo familiare nell'anno 2013;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione inerente lo stato di disoccupazione;
4. Titolo di studio posseduto;
5. fotocopia patente di guida.

ENTITA', DURATA E TIPO DELL'INTERVENTO

Per le borse lavoro è previsto un compenso mensile di € 500,00, lordi, previa presentazione dei "fogli di presenza" vistati dal Tutor;

le borse lavoro hanno una durata di 6 mesi, con un impiego settimanale di 20 ore presso i luoghi interessati dall'attività progettuale;

per i borsisti, l'Ente provvederà all'attivazione della posizione INAIL e della polizza assicurativa per responsabilità civile;

le borse lavoro non costituiscono rapporto di lavoro dipendente;

I borsisti sono assegnati al Settore/AREA: manutenzione e tutela del patrimonio comunale.

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare le seguenti attività:

Pulizia e manutenzione strade comunali e valorizzazioni beni storici monumentali e manutenzione del territorio

I borsisti, dovendo coadiuvare le figure già presenti nei settori di assegnazione, saranno affiancati da un tutor di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e sostegno dei borsisti nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione dei compiti e delle mansioni previste nel progetto.

Il borsista dovrà garantire la presenza di 20 ore settimanali presso i luoghi interessati dall'attività progettuale.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

I borsisti hanno l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio amministrativo riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia dei candidati ad una proposta di inserimento lavorativo comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la verifica, da parte del competente ufficio, dei requisiti di accesso richiesti dal presente avviso, verrà formulata una graduatoria considerando il numero di arrivo al protocollo comunale per la presentazione della domanda.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Per maggiori informazioni, è possibile contattare il seguente numero telefonico 0865/491586 –UFFICIO FINANZIARIO E MANUTENZIONE –

Il modulo contenente le domande di partecipazione sono disponibili presso gli Uffici comunali, da ritirarsi negli orari di apertura al pubblico, o sul sito internet www.comune.monteroduni.is.it.

Copia integrale del presente avviso di selezione e del modulo di domanda sono disponibili all'Albo Pretorio dell'Ente medesimo.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria andrà stilata sulla base della somma dei punteggi attribuiti in base alle seguenti voci:

1	Reddito ISEE pari a 0	punti 8
2	Reddito ISEE non superiore a € 1.500,00	punti 6
3	Reddito ISEE non superiore a € 3.000,00	punti 5
4	Reddito ISEE non superiore a € 5.000,00	punti 3
5	Reddito ISEE non superiore a € 7.500,00	punti 1
6	figli a carico superiore a tre	Punti 1
7	Nucleo familiare costituito da un solo componente con figli a carico	Punti 3
8	Iscrizione nelle liste di disoccupazione del Centro per l'Impiego	Punti 1
9	Patente	Punti 1

In caso di parità di punteggio verrà data precedenza all'istante più anziano di età.

In caso di non accettazione della borsa da parte degli aspiranti utilmente collocati nella graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso.

Monteroduni, lì 22 Dicembre 2014

Il Responsabile del Servizio Amministrativo