



# **COMUNE DI MONTERODUNI**

(Provincia di ISERNIA)

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

Prot. n. 1571

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE  
IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA**

IL SINDACO

VISTI il d. lgs. n. 267/00 e s.m.i., il D. Lgs. n. 150/2009, il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 in data 21.12.2016;

VISTO il Capo II del Titolo IV del predetto Regolamento, recante anche la disciplina per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 13.3.2017, esecutiva;

RENDE NOTO

CHE QUESTO ENTE INTENDE PROCEDERE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA CON COMPONENTE ESTERNO PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DELLE FUNZIONI PREVISTI DAL D. LGS. N. 150/2009 E SCELTO CON LE MODALITA' SPECIFICATE NEL PRESENTE AVVISO.

**ART. 1 – COMPOSIZIONE E NOMINA.**

1. Il nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica.
2. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U. 18.08.2000, n. 267.
3. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
4. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi del presente avviso approvato dalla Giunta comunale.
5. La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.
6. Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001.

**ART. 2 – FUNZIONI**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica e risponde direttamente al sindaco.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti; può effettuare verifiche. Riferisce al sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento agli obiettivi assegnati, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
3. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il nucleo si avvale degli uffici comunali e, al momento del suo insediamento, stabilisce i criteri e le modalità relative al suo funzionamento con apposito verbale trasmesso

al Comune. I responsabili dei servizi possono chiedere, al nucleo di valutazione, elementi di supporto per la valutazione dei dipendenti assegnati al loro servizio.

#### 4. Il Nucleo di Valutazione:

- propone alla Giunta la metodologia permanente di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- verifica la corretta ed economica gestione delle risorse e la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi programmati;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate e situazioni di inefficienza e/o incompetenza al Sindaco;
- valida la Relazione sulla performance, composta dalle relazioni annuali presentate al Sindaco dai responsabili dei servizi titolari di posizione organizzativa;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone la valutazione annuale dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione;
- propone alla Giunta la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento;
- adotta le attestazioni sugli obblighi in materia di trasparenza amministrativa ed ogni altro atto di competenza previsto dalle norme vigenti.

### ART. 3 – REQUISITI

1. Per la nomina a nucleo di valutazione sono richiesti:

- il possesso della cittadinanza italiana o di paese dell'Unione Europea;
- età non superiore a 65 anni;
- possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento di studi ovvero titoli equivalente riconosciuti e rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità del comune. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza, prevista al punto e), di almeno cinque anni. Sono valutabili i titoli di studio, nelle suddette materie, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Saranno distinti, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale ad es. dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione, e altri titoli di specializzazione. E' valutabile, se afferente alle suddette materie, un congruo periodo postuniversitario di studi o di stage all'estero);
- possesso di adeguata conoscenza dell'amministrazione;
- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- possedere un'esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Monteroduni nel triennio antecedente la nomina;

- di non essere responsabili della prevenzione della corruzione presso il comune di Monteroduni;
  - di non trovarsi, nei confronti del comune di Monteroduni, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
  - di non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
  - di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il comune di Monteroduni;
  - di non essere in un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il segretario o i Responsabili apicali nel comune di Monteroduni, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
  - di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
  - di non essere revisore dei conti presso la stessa amministrazione;
  - di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, dal D. Lgs. n. 165/2000, previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000 o da atti organizzativi comunali;
  - non rivestire cariche pubbliche elettive o in partiti politici o organizzazioni sindacali o svolgere incarichi continuativi di consulenza o collaborazione con tali organismi a far data dai tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso;
2. In ogni caso, l'assenza delle situazioni innanzi descritte deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, da accompagnare al curriculum ed ad una relazione di illustrazione delle esperienze maturate.

#### ART. 4 - DURATA E COMPENSO

1. Il Nucleo di valutazione dura in carica tre anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

2. La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del sindaco nel caso di sopraggiunta inconferibilità o incompatibilità o per intervenuta sentenza di condanna o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato.

In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo omnicomprensivo, pari ad €. 400,00 (euro quattrocento/zerozero) oltre un rimborso spese per i viaggi sostenuti per il raggiungimento della sede comunale per lo svolgimento dell'incarico, da erogarsi a conclusione del ciclo annuale di valutazione.

#### ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

1. Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a. domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D. Lgs. 196/2003; tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- b. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c. curriculum da cui risulti la qualificazione professionale richiesta.

2. Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Monteroduni: Piazza Municipio 1 – 86075 Monteroduni IS.

3. Le domande potranno essere presentate in busta chiusa direttamente presso il Comune di Monteroduni, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00, ovvero inviate tramite servizio postale mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: [comune.monteroduni@pec.it](mailto:comune.monteroduni@pec.it), entro e non oltre il giorno 31.3.2017.

4. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Nucleo di valutazione" e l'indicazione del mittente.

5. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

6. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

#### ART. 6 – PUBBLICITÀ

1. Ai sensi dell'art. 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sul sito internet comunale.

#### ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente selezione.
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche competenti e direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.
3. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti e alle disposizioni previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Segreteria del Comune di Monteroduni, Tel.: 0865 491586.

Monteroduni, li 15.3.2017

IL SINDACO  
f.to Russo Custode