



COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ORIGINALE

n. 34

Del 27-04-2022

Oggetto: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

L'anno duemilaventidue addì ventisette del mese di Aprile alle ore 10:30 e seguenti nella sala delle Adunanze

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome Nome	Carica	Partecipazione
1	ALTOBELLI NICOLA	<i>Sindaco</i>	Presente
2	GONNELLA BENEDETTA	<i>Vicesindaco</i>	Assente
3	VOLPE VALERIO	<i>Assessore</i>	Presente

TOTALE PRESENTI: 2 – TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale dott.ssa. FELICIANA DI SANTO ,il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco NICOLA ALTOBELLI che verificato il numero dei partecipanti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 02.03.2022, con la quale si stabiliva, fra l'altro, di organizzare un servizio di fruizione culturale e turistica del Castello Comunale Pignatelli, da gestire in economia e di avvalersi, per l'espletamento del servizio del Gruppo di Volontari comunali, da istituire ed utilizzare secondo quanto disciplinato dal relativo Regolamento comunale, adottato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 3 del 07.09.2020;

Visto il predetto Regolamento ed, in particolare, l'art. 4 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

1. Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. Non è possibile svolgere attività di Volontariato presso l'ufficio contenzioso, anagrafe, tecnico, commercio e dove vige il diritto alla privacy.

2. A titolo esemplificativo le finalità del servizio civico volontario, in conformità agli artt. 1 e 2 della L. 266/91 viene articolato nelle seguenti aree di intervento:

a) AREA CULTURALE-TURISTICA relativa ad attività di carattere culturale ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, del Castello Comunale, delle attività ricreative e/o culturale al fine di ottimizzare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; alla sorveglianza, vigilanza ed assistenza agli utenti, in mostre ed eventi, nei luoghi in genere in cui è contenuto il patrimonio storico artistico e culturale della collettività, anche al fine di migliorarne la fruizione; accompagnamento turistico, valorizzazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici, ricreativi, sportivi ed aggregativi in genere, ecc.;

b) AREA CIVICO-PATRIMONIALE relativa alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi (a titolo esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, viali, panchine, rastrelliere, fioriere, aiuole, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento dei cespugli, pulizia dalle foglie e dalla neve di strade, marciapiedi e aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e turistico-ricreative, ecc.), custodia di aree verdi recintate, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.;

c) AREA SOCIALE E DELL'ISTRUZIONE relativa al supporto e collaborazione ai diversi servizi e iniziative dell'Amministrazione finalizzate alla prevenzione e al sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; supporto nell'assistenza e nell'accompagnamento a persone malate, anziane, diversamente abili e/o bisognose; attività di assistenza, guida e manutenzione di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi scolastici, sociali ed assistenziali erogati dal Comune; attività di supporto e vigilanza presso le scuole comunali; accompagnamento alunni; sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o sociale e socio-assistenziale, anche al fine di meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; attività di supporto alle iniziative di assistenza sociale rivolte ad anziani, minori, malati, persone diversamente abili e, in generale, persone in stato di necessità, ecc.;

d) AREA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INNOVAZIONE relativa al supporto ed allo sviluppo di strumenti e tecnologie informatiche e digitali (hardware, software, applicazioni, mezzi di comunicazione, ecc.) anche ai fini dell'erogazione di servizi per via telematica e all'attuazione di politiche di e-Government e e-Democracy; miglioramento e aggiornamento del sito web comunale e degli strumenti di comunicazione istituzionale online (inclusi i social media); sviluppo e gestione di mezzi d'informazione e di comunicazione (a titolo esemplificativo: notiziari stampati e online,

newsletter, blog, sito web, social media, pannelli informativi elettronici, ecc.); attività di sostegno alla diffusione in ambito comunale della connessione alla rete internet, ecc;

3. E' possibile svolgere ulteriori servizi non elencati sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento;

4. Il Registro Comunale dei Volontari, istituito presso l'ufficio Segreteria, verrà mensilmente aggiornato dall'ufficio competente, in seguito alle richieste pervenute ed ammesse durante l'anno;

5. Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura al Volontariato;

PRESO ATTO che ai sensi art 5 comma 2 del Regolamento precitato per l'iscrizione al Registro dei volontari civici e per l'ottenimento di un incarico ai sensi del presente Regolamento, oltre a quanto previsto dal precedente art. 2, gli interessati dovranno corrispondere ai seguenti requisiti essenziali: a) età minima 18 anni, per operare nelle aree d'intervento scelte, ovvero 16 anni, solo per le seguenti aree d'intervento: culturale, turistica, sociale, comunicazione ed innovazione ove, cioè, non sia necessario l'ausilio di attrezzature specifiche che richiedano esperienza nell'utilizzo; b) idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento delle attività, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico, ovvero portatori di disabilità o invalidi, compatibilmente con la propria condizione fisica; c) non avere procedimenti penali in corso; d) per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno;

DATO ATTO che, ai sensi art. 5 comma 3 del Regolamento, la richiesta dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Segreteria della sede Comunale e/o sul sito web istituzionale www.comune.monteroduni.is.it. Le persone al momento della richiesta d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità ed idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse;

TUTTO ciò premesso

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, reso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi art. 49 Tuel;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, reso ai sensi art. 49 Tuel dal Responsabile del servizio finanziario;

All'unanimità dei voti, espressi in forma palese

DELIBERA

1) di istituire il Gruppo di Volontari comunali, secondo le modalità stabilite dal Regolamento comunale per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale;

2) di incaricare il responsabile del servizio tecnico degli atti esecutivi del presente provvedimento;

3) di dare atto che, ai sensi art. 5 comma 3 del Regolamento, la richiesta di inserimento nel Gruppo di Volontari comunali dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo (all. A al presente provvedimento) disponibile presso l'Ufficio Segreteria della sede Comunale e/o sul sito web istituzionale www.comune.monteroduni.is.it. Le persone al momento della richiesta d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità ed idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ravvisata l'urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, con voti unanimi favorevoli resi in forma palese ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134.4 del D.lgs n 267/00 e ss.mm.

Allegato "A"

Al Sig. Sindaco del Comune di Monteroduni

OGGETTO: Domanda d'iscrizione nell'elenco comunale dei volontari civici per scopi di pubblica utilità. Il sottoscritto.....

nato a..... (Prov.....), residente a.....
(Prov.....) in Via..... n.....
tel..... e-mail.....

C H I E D E

di essere iscritto nell'elenco comunale dei volontari civici e aderisce al "Gruppo Volontari Civici del Comune di Monteroduni" (Indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

AREA CULTURALE-TURISTICA ▪ per occuparmi di:

AREA CIVICO-PATRIMONIALE ▪ per occuparmi di:

AREA GESTIONALE ▪ per occuparmi di:

AREA SOCIALE ▪ per occuparmi di:

ALTRO ▪ per occuparmi di:

D I C H I A R A

a) di essere disponibile ad accettare il conferimento dei seguenti incarichi e/o di svolgere attività di volontariato civico nei seguenti settori:

.....
.....

b) dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere procedimenti penali in corso;

c) che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito;

d) di possedere i requisiti di idoneità fisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare;

e) di mettere a disposizione n. ore settimanali (___ mattino - pomeriggio - sera) nei seguenti giorni:

Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì - Sabato - Domenica

f) di aver letto il Regolamento Comunale per l'Istituzione del Registro dei Volontari Civici e di condividere i contenuti, gli obiettivi, le finalità e le modalità organizzative. Autorizza il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse allo svolgimento dell'incarico di volontariato civico.

Luogo e data

(Firma)

Documentazione da allegare:

Copia documento d'identità Copia patente di guida (se in possesso)

Certificato medico attestante la sana e robusta costituzione (ove richiesto)

Curriculum Vitae (facoltativo)

Se minore: Atto di assenso di entrambi i genitori con i relativi documenti identificativi

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
NICOLA ALTOBELLI

IL SEGRETARIO
FELICIANA DI SANTO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.