



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

COPIA

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria – 1^a convocazione - Seduta del 29.3.2017

oooooooooooooooooooooooooooo

N. 5 del 29.3.2017

Oggetto: Regolamento del servizio di trasporto scolastico - Approvazione.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno VENTINOVE del mese di MARZO dalle ore 19.30 fino alle ore 20.15 in continuazione nella sala delle adunanze consiliari, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi spediti a domicilio, sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

	Nominativo	Carica	Presenti	Assenti
1	Russo Custode	Sindaco	X	
2	Foglietta Anna Maria	Consigliere		X
3	Biello Altiero	Consigliere		X
4	Cristinzio Michele	Consigliere	X	
5	Mancini Anna	Consigliere	X	
6	Cianfrani Gabriele	Consigliere	X	
7	Delli Carpini Luca	Consigliere	X	
8	Faralli Francesco	Consigliere	X	
9	Biello Michele	Consigliere		X
10	Altobelli Nicola	Consigliere	X	
11	De Giacomo Michele	Consigliere		X
	TOTALE		7	4

Partecipa il Segretario Comunale Lucia Guglielmi.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Russo Custode assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 5 dell'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale che organizza un servizio di trasporto per gli alunni delle scuole, è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene erogato sulla base della presente normativa;

RILEVATO che si rende opportuno regolamentare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento al fine di consentire al Servizio Competente di provvedere ad una organizzazione efficiente del servizio;

VISTO il Regolamento del servizio trasporto scolastico composta da n. 13 articoli;

RITENUTO meritevole di approvazione lo schema regolamentare predisposto;

RICHIAMATO l'art. 42, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 267/00 in merito alle competenze per l'approvazione dei regolamenti;

CONSTATATO, quindi, che l'adozione del presente atto rientra tra le competenze del consiglio comunale;

DOPO ESAME E DISCUSSIONE con l'intervento del consigliere Altobelli Nicola il quale chiede di espungere dal regolamento la parte in cui si prevede una contribuzione a carico dell'utenza anche con riferimento agli alunni non residenti al fine di incrementare la frequenza scolastica e **del sindaco presidente** il quale rappresenta che tale previsione è dovuta per necessità di bilancio ed in ossequio alle norme vigenti che prevedono la copertura seppur non totale dei servizi a domanda individuale, ma è già alla sua attenzione lo studio della risoluzione della problematica di consentire allo scuolabus il superamento del limite dei confini territoriali al fine di poter raggiungere gli alunni residenti nelle zone limitrofe e frequentanti la scuola di Monteroduni;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento reso dal responsabile di servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sulla corrispondente proposta deliberativa e riportato nel presente atto;

Con voti favorevoli n. 6, palesemente e legalmente espressi da n. 6 consiglieri votanti su n. 7 presenti, essendosi astenuto n. 1 consigliere (Altobelli Nicola),

DELIBERA

APPROVARE il Regolamento del servizio trasporto scolastico composto da n. 13 articoli, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

PUBBLICARE il regolamento approvato sul proprio sito web istituzionale nella sezione dedicata;

DICHIARARE, con separata votazione ad esito favorevoli n. 6, palesemente e legalmente espressi da n. 6 consiglieri votanti su n. 7 presenti, essendosi astenuto n. 1 consigliere (Altobelli Nicola), data l'urgenza di provvedere in merito al bilancio di previsione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/00.

PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI art. 49, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
f.to Il Responsabile del Servizio rag. Francesco Foglietta

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

INDICE

ART. 1 - FINALITA'

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

ART. 3- EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

ART. 4- MODALITA' DI ISCRIZIONE

ART. 5- TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

ART. 6- RINUNCIA O VARIAZIONE

ART. 7- METODO DI DETERMINAZIONE DELLE CONTRIBUTIONI

ART. 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 9- AUTOMEZZO E PERSONALE

ART. 10- TRASPORTO USCITE DIDATTICHE

ART. 11- TRASPORTO SERVIZI ESTIVI

ART. 12- TRASPORTO EXTRASCOLASTICO

ART. 13 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 1 - FINALITA'

1. L'Amministrazione Comunale organizza il servizio di trasporto scolastico rivolto esclusivamente agli alunni frequentanti i plessi scolastici presenti sul territorio e residenti. Utenti del servizio sono coloro che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze della loro abitazione. A tal fine la distanza minima da considerare tra residenza e scuola è di 0,5 Km per la scuola dell'infanzia, 1,0 Km per la scuola primaria e 1,5 km per la scuola secondaria di primo grado.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e scuola/casa è fornito alle singole scuole per le uscite didattiche su richiesta scritta del Dirigente scolastico.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

1. L'organizzazione del servizio di scuolabus è affidata al competente Servizio Amministrativo Economico finanziario del Comune.
2. Hanno diritto al trasporto gli alunni residenti nel Comune di Monteroduni iscritti alle scuole materne, elementari e medie.
3. Il percorso dei pulmini per tali scuole è istituito annualmente sulla base delle richieste degli utenti.
4. L'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, ed i cambi di residenza o variazioni, vanno tempestivamente comunicati al Comune.
5. Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della lista di attesa si tiene conto dei seguenti criteri di priorità:
 - a) reddito ISEE;
 - b) maggiore distanza tra il domicilio dell'alunno e la sede scolastica rispetto al minimo prestabilito.

Hanno comunque la priorità gli alunni che hanno già usufruito del servizio nel precedente anno scolastico

Art. 3 - EVENTUALE CONCESSIONE AI NON AVENTI DIRITTO

1. Ai fini di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere altri utenti, che risiedano in zone immediatamente limitrofe ai confini comunali, ma iscritti negli istituti scolastici del Comune, purché vi siano posti disponibili sugli scuolabus e ciò non comporti la modifica delle corse già stabilite e/o disfunzioni nel tragitto o ritardo degli orari prestabiliti.
2. La richiesta d'iscrizione al servizio si effettua ogni anno, dato che la sua concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

Art. 4 - MODALITA' DI ISCRIZIONE

1. Gli uffici comunali preposti debbono predisporre per tempo i percorsi del servizio adeguandoli alle nuove richieste.
2. Pertanto le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo all'Ufficio competente comunale, dal 1 luglio al 10 settembre d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso.
3. La famiglia s'impegna con il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del suo rientro da scuola od a comunicare l'eventuale persona delegata.

4. Le eventuali domande pervenute durante l'anno scolastico (solo nuovi residenti), potranno essere accettate, compatibilmente con le esigenze del servizio e purché non comportino mutamenti ai percorsi ed agli orari.

Art. 5 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

1. L'ufficio comunale competente, sulla base delle richieste presentate dagli aventi diritto, predisponde annualmente i tragitti degli scuolabus, le fermate e gli orari in raccordo con quelli scolastici.

Art. 6 - RINUNCIA O VARIAZIONE

1. La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune, in caso contrario la quota di contribuzione andrà in ogni modo, corrisposta.

2. La rinuncia, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'anno scolastico e l'eventuale nuova iscrizione al servizio potrà essere ripresentata ma accolta solo compatibilmente alla presenza di posti disponibili.

Art. 7 - METODO di DETERMINAZIONE delle CONTRIBUTIONI

1. La Giunta comunale annualmente stabilisce la tariffa unica di contribuzione che si applica a tutti gli utenti con riferimento all'anno scolastico non ancora iniziato, nonché eventuali esenzioni e relativi criteri per utenti con gravissimo disagio economico e sociale..

2. Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri della L. n. 104/1992 art. 3 comma 3 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa. Nei casi in cui vi siano almeno tre alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio di scuolabus comunale, è consentito per il terzo alunno trasportato il pagamento della tariffa con la riduzione del 50%.

3. La tariffa dovrà essere corrisposta in soluzioni mensili anticipate.

4. Per le tariffe non corrisposte, e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si procederà alla sospensione del servizio ed al recupero forzato, con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale ai sensi del R.D. 14/4/1910 n. 639.

5. Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

Art. 8 - MODALITA' DEL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

1. L'orario dei trasporti e gli itinerari, sono stabiliti dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici, all'inizio di ogni anno scolastico ne verrà data comunicazione agli organi scolastici ed ai genitori.

2. La responsabilità dell'autista e dell'assistente è limitata al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita.

3. Si deve inoltre indicare nome e cognome della persona delegata a ricevere l'alunno frequentante la scuola materna, elementare, media alla fermata, in vece dei genitori.

4. Nelle zone urbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta stabiliti annualmente dall'Ufficio comunale; la fermata e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

5. Nelle zone di campagna, i ragazzi sono prelevati e rilasciati sulla strada comunale o provinciale principale che s'incrocia con la strada privata di residenza.

Art. 9 - AUTOMEZZO e PERSONALE

1. Il servizio di scuolabus oltre che da idoneo mezzo di trasporto in regola con le normative di legge in vigore, è composto dall'autista e da un assistente accompagnatore.
2. Lo scuolabus, non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune.
3. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza: non può affidare ad altri la guida; non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio. Non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario. Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.
4. L'assistente accompagnatore/trice, controlla che tutti i passeggeri siano seduti regolarmente sugli appositi sedili, e che nessuno resti in piedi; provvede a controllare la salita sul mezzo all'ingresso della scuola e quindi alla fermata prevista, farà scendere gli alunni consegnandoli ai genitori o ai delegati, per gli alunni delle materne ed elementari, qualora alla fermata non fosse presente alcuna persona, il bambino è ricondotto a casa alla fine del percorso stabilito (del fatto sarà informata l'Amministrazione Comunale e i responsabili scolastici);
5. Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o l'assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico della famiglia. Un passeggero che tiene un comportamento scorretto, pericoloso o dannoso, è richiamato dall'accompagnatore, che segnala l'accaduto all'Ufficio comunale competente che provvederà ad informare la famiglia. Il richiamo ripetuto più di due volte causa la sospensione dal servizio, senza rimborso per quanto non usufruito.

Art. 10 - TRASPORTO USCITE DIDATTICHE

1. All'inizio d'ogni anno scolastico sarà presentato da parte degli organi scolastici, all'Ufficio Comunale competente, il calendario delle uscite didattiche ed in via straordinaria potranno essere accolte quelle con particolare rilevanza didattica.
2. Per le uscite didattiche la scuola dovrà corrispondere il pagamento del servizio calcolato sulla base dei chilometri percorsi secondo tariffe determinate con delibera di Giunta Comunale.
3. Le uscite didattiche effettuate per iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale saranno gratuite.
4. Per le uscite didattiche effettuate anche nello stesso comune, dovranno essere coperti i costi del servizio, con tariffe definite con atto di Giunta Comunale.

Art. 11 - TRASPORTO SERVIZI ESTIVI Nei mesi di luglio e agosto, gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con privati. Le tariffe per tali servizi sono determinate annualmente con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale.

Art. 12 - TRASPORTO EXTRASCOLASTICO Lo scuolabus può essere reso disponibile, solo per i minori in età scolare, o comunque per viaggi di istruzione, su autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in via eccezionale e particolarmente limitato, per trasporto extrascolastico e in ogni caso con la copertura completa dei costi di servizio a carico dei richiedenti.

Art. 13 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Per tutto quanto non specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale ed allo Statuto del Comune vigenti.

2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento, s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti, incompatibili od in contrasto con lo stesso.
3. Il presente regolamento entra in vigore con la data di esecutività della delibera di approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE
f.to Russo Custode**

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attesto che la presente deliberazione è stata **pubblicata all'Albo Pretorio** del comune in data **30.3.2017** per rimanervi per **15 giorni consecutivi**.

Monteroduni, lì 30.3.2017

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attesto che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)

diviene esecutiva decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (art. 134, co. 3°, del D. Lgs. 18.08.00 n. 267)

Monteroduni, lì 30.3.2017

**IL SEGRETARIO
f.to Lucia Guglielmi**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

**IL SEGRETARIO
Lucia Guglielmi**