



COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 70

Del 21-12-2016

Oggetto: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI. APPROVAZIONE NUOVO ARTICOLATO.

L'anno duemilasedici addì ventuno del mese di Dicembre alle ore 19:20 e seguenti nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	Cognome Nome	Carica	Partecipazione
1	RUSSO CUSTODE	<i>Sindaco</i>	Presente
2	FOGLIETTA ANNA MARIA	<i>Vicesindaco</i>	Assente
3	CRISTINZIO MICHELE	<i>Assessore</i>	Presente

TOTALE PRESENTI: 2 – TOTALE ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. LUCIA GUGLIELMI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco CUSTODE RUSSO e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. (delibera, pagine interne)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/00 prevede che comuni e province disciplinino attraverso lo strumento regolamentare l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI l'art. 89 e segg. i quali disciplinano il contenuto del regolamento in oggetto;

ATTESO che l'adozione di detto regolamento ai sensi del comma 3 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/00 è di competenza dell'organo esecutivo;

RILEVATO d'altro canto, come pure ai sensi del surrichiamato art. 48 comma 3, il regolamento in oggetto debba essere adottato "nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio" e, come altresì ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 267/00, debba essere conforme allo statuto dell'ente;

RILEVATO inoltre, come ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 267/00, il predetto regolamento debba rispettare i principi di cui al D. Lgs. 29/93, in tema di disciplina delle dotazioni organiche, delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2010 che ha apportato alcune innovazioni legislative in materia di ordinamento di uffici e servizi;

VISTA la normativa sopravvenuta in tema di trasparenza, accesso civico ed accesso civico generalizzato di revisione del D. Lgs. n. 33/2013 applicata con d. Lgs. 97/2016 al quale le amministrazioni devono dare esecuzione nei termini ivi stabiliti;

VISTO il nuovo articolato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si acquisisce in allegato *sub* "A" a far parte integrante e sostanziale della presente, composto da n. 218 articoli, redatto dal segretario comunale conformemente ai principi dettati dalle norme vigenti anche leggi finanziarie;

CONSIDERATO che vengono comunque rispettati i criteri generali per la redazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottati dal Consiglio Comunale con l'atto deliberativo n. 27 del 28.11.2014;

RILEVATO che gli stessi sono validi e conformi alle norme vigenti;

ADEMPIUTA l'informazione preventiva alle OO.SS. con nota prot. 6950 del 14.12.2016;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO che è stato acquisito il parere sulla regolarità tecnica del presente atto reso dal Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00;

A VOTI FAVOREVOLI UNANIMI palesemente e legalmente espressi

D E L I B E R A

APPROVARE il nuovo articolato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che si acquisisce in allegato *sub* "A" a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n. 218 articoli;

DARE ATTO che con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutti gli atti regolamentari nella medesima materia precedentemente approvati;

DICHIARARE con separata votazione ad esito favorevole unanime, data l'urgenza di dotarsi un regolamento conforme alla normativa vigente, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4°, D. Lgs. n. 267/00.

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/00) dal sottoscritto responsabile del servizio.

Monteroduni, li 21-12-2016

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO GUGLIELMI LUCIA**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
F.TO CUSTODE RUSSO**

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

ATTESTAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web comunale il 23-12-2016 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 23-12-2016 con lettera prot. N. 7183 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Monteroduni, li 23-12-2016

**IL SEGRETARIO
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

Attestazione valida esclusivamente per le copie.

Attesto che la presente copia è conforme all'originale.

Monteroduni, 23-12-2016

**IL SEGRETARIO
LUCIA GUGLIELMI**