



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

Prot. n. 484/2017

Monteroduni, li 25.1.2017

DECRETO SINDACALE n. 2/2017

Oggetto: Responsabilità AREA II - AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA e dell'AREA V - MANUTENZIONI, Comunicazione Dati Patrimonio P.A. - conferma.

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO

- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria D, ovvero al Segretario comunale ovvero ad un componente dell'organo esecutivo;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

RILEVATO

- che con precedenti decreti e da ultimo con proprio decreto n. 8/2013 prot. n. 5552 in data 30.10.2013 si è proceduto all'individuazione del dipendente di cat. D rag. Francesco Foglietta, titolare di p.o., per la nomina a Responsabile del dell'area II - amministrativa economico finanziaria e dell'area V - manutenzioni, determinando l'indennità di posizione annua;
- che con proprio decreto n. 2/2012 prot. n. 849 in data 17.2.2012 il predetto funzionario è stato individuato Responsabile Comunicazione Dati Patrimonio P.A.;
- che con proprio decreto n. 1/2014 prot. n. 87 in data 8.1.2014 si è provveduto a nominare il predetto funzionario Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013;
- che con proprio decreto n. 8/2014 prot. n. 6031 in data 10.12.2014, a seguito delle consultazioni elettorali, questo ufficio ha proceduto a confermare la nomina del dipendente di cat. D rag. Francesco Foglietta, a Responsabile dell'area II - AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA e dell'area V - MANUTENZIONI, a Responsabile Comunicazione Dati Patrimonio P.A. e Responsabile per la trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013, confermandogli contestualmente la titolarità della posizione organizzativa correlata, in continuità con i precedenti decreti e fino al 31.12.2015, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti;
- che con proprio decreto n. 6/2015 prot. n. 4910 del 9.10.2015, ancora vigente, il dipendente di cat. D rag. Francesco Foglietta è stato nominato responsabile della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici;

VISTI

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00, il D. Lgs. n. 165/2001, il D. Lgs. 150/2009;
- il CCNL di categoria vigente;
- lo Statuto comunale;
- il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente adottato in data 4.6.2012 con atto n. 41 che prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree, servizi e uffici e la competenza sindacale ai fini del conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

VISTO il precedente decreto n. 3/2016 prot n 5131 del 20.9.2016 inerente la conferma delle predette responsabilità;

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere alla conferma della nomina innanzi specificata facendo salvi gli adempimenti adottati per l'anno 2017 ad eccezione della Trasparenza per la quale è stata unificata la figura di Responsabile della prevenzione e della trasparenza individuando il segretario comunale;

PRESO ATTO degli indirizzi legislativi e ministeriali vigenti in materia di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi in assenza di figure dirigenziali;

RITENUTO opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità e adottare nuovi decreti in ordine alle aree presenti nel comune;

RITENUTO pertanto, procedere alla conferma della nomina del Responsabile dell'area II - AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA e dell'area V - MANUTENZIONI, di Responsabile Comunicazione Dati Patrimonio P.A., confermando contestualmente la titolarità della posizione organizzativa correlata, al dipendente apicale di Cat. D rag. Francesco Foglietta, già individuato quale Responsabile economico finanziario e della Ragioneria di questo Ente;

ATTESA la propria competenza a nominare gli organi di gestione dell'Ente;

DECRETA

CONFERMARE la nomina del dipendente di cat. D rag. Francesco Foglietta, a Responsabile dell'area II - AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA e dell'area V - MANUTENZIONI, e Responsabile Comunicazione Dati Patrimonio P.A., confermandogli contestualmente la titolarità della posizione organizzativa correlata, in continuità con i precedenti decreti (fatta salva la responsabilità per la trasparenza) e fino al 31.12.2017, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti.

DETERMINARE per le ulteriori funzioni attribuite rispetto ai precedenti decreti e nelle more dell'adozione degli atti organizzativi di pesatura delle posizioni organizzative, l'indennità di posizione annua nella misura di €.11.000,00 per la Responsabilità di cui al presente atto.

DARE ATTO che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare tra la dotazione organica dell'Ente con delibera dell'organo esecutivo, alla nomina di responsabili del Procedimento ovvero curare personalmente l'istruttoria delle pratiche, nonché di Responsabili di Ufficio.

Il presente decreto viene:

- Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;
- pubblicato all'albo pretorio e sul sito web comunale.

IL SINDACO
f.to **Russo Custode**

VISTO

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to **Rag. Francesco Foglietta**