



COMUNE DI MONTERODUNI
(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Piazza Municipio

telefono 0865/491586

telefax 0865/491391

Prot. n. 1363

Monteroduni, li 26.2.2018

DECRETO SINDACALE n. 4/2018

Oggetto: Responsabilità dell'area Amministrativa Economico Finanziaria, dell'area Manutenzioni, della Comunicazione Dati Patrimonio P.A., della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici. Nomina Responsabile con applicazione art. 53 comma 23 della Legge 388 del 23.12.2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge 448 del 28.12.2001.

IL VICE SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

RICHIAMATI i seguenti decreti sindacali in essere per l'attribuzione delle responsabilità connesse alle posizioni organizzative:

- 7 del 15.9.2014 di nomina dell'arch. Italia Biello Responsabile dell'area Edilizia Urbanistica Assetto del territorio, dell'area Lavori Pubblici e dell'area Tributi;
- n. 9 del 18.11.2015 di nomina del Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi Responsabile dei Servizi Demografico e Commercio ed Attività Produttive relativi all'Area Amministrativa;
- n. 1 del 5.1.2018 di conferma della nomina del dipendente di cat. D rag. Francesco Foglietta, a Responsabile dell'area Amministrativa Economico Finanziaria e dell'area Manutenzioni, della Comunicazione Dati Patrimonio P.A., della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici e di tutte le attività connesse;

VISTO l'atto di Giunta comunale n. 4 del 27.1.2017 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica;

RILEVATO che dal giorno 1.3.2018 risulta vacante il posto in categoria D cui risulta assegnata la responsabilità di cui al citato decreto n. 1 del 5.1.2018, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 20.12.2017 con cui si è preso atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo del dipendente Foglietta Francesco e che non vi sono altre unità di categoria D con profilo di direttivo contabile cui affidare la responsabilità di posizione organizzativa;

VISTO l'art. 53 comma 23 della Legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge n. 448 del 28.12.2001, che prevede per i comuni fino a 5000 abitanti la possibilità di adottare disposizioni regolamentari organizzative attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi e il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

RILEVATO che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente all'art. 13 rubricato "Procedura di nomina e revoca delle posizioni – criteri" prevede la competenza del sindaco per la nomina dei responsabili di uffici e/o servizi e dispone che la scelta del responsabile può ricadere anche su un componente dell'organo esecutivo individuato ai sensi dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge n. 448 del 28.12.2001;

RITENUTO necessario provvedere alla individuazione del personale cui attribuire la responsabilità di gestione del servizio di che trattasi al fine di evitare una paralisi dell'attività di gestione dei servizi ed attività medesimi connessi in quanto trattasi di settore nevralgico dell'Ente;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 21.2.2018 con cui è stato apposto atto di indirizzo in merito all'applicazione della sopra citata norma;

RAVVISATA l'opportunità, considerate le condizioni generali dell'ente e i principi di contenimento della spesa sul personale, nonché in attesa di definire la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, di individuare il sostituto tra i componenti dell'organo esecutivo;

VISTO il decreto sindacale n. 5 del 6.5.2017 inerente la nuova composizione della giunta comunale nelle persone dell'assessore vicesindaco, Anna Maria Foglietta e dell'assessore Anna Mancini e presieduta dal sindaco presidente;

VISTA la comunicazione acquisita al prot. n. 1298 del 22.2.2018 con cui il Sindaco ha dato la propria disponibilità a ricevere l'incarico;

VISTI

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00, il D. Lgs. n. 165/2001, il D. Lgs. 150/2009;
- il CCNL di categoria vigente;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi vigente che conferma la competenza sindacale ai fini del conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;

ATTESA la propria competenza in sostituzione del sindaco;

DECRETA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo,

per l'effetto **CONFERIRE**, in ragione delle attribuzioni e competenze relative alle materie ed attività individuate negli atti predetti, con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti, in applicazione dell'art. 53 comma 23 della Legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dall'art. 29 comma 4 della legge n. 448 del 28.12.2001, al sindaco presidente della giunta comunale Russo Custode, nato a Monteroduni (IS) il 5.2.1956, la responsabilità del dell'area Amministrativa Economico Finanziaria e dell'area Manutenzioni, della Comunicazione Dati Patrimonio P.A., della gestione documentale e della conservazione dei documenti informatici e di tutte le attività connesse, con decorrenza immediata e fino alla scadenza del mandato sindacale;

DARE ATTO che il presente conferimento di responsabilità non comporta oneri a carico dell'Ente ed attua il principio di contenimento della spesa, che sarà documentato in sede di bilancio previsionale;

DARE ATTO che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare dagli Enti con apposite deliberazioni, alla nomina di responsabili del Procedimento.

Il presente decreto viene:

notificato al responsabile nominato;

notificato al tesoriere per il deposito della firma;

pubblicato all'albo pretorio e sul sito web comunale.

IL VICESINDACO
f.to Anna Maria Foglietta

Per accettazione

Con firma dei relativi atti di gestione come segue:

firma per esteso

firma abbreviata
