



# COMUNE DI MONTERODUNI

Provincia di Isernia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

n. 5

Del 28-01-2015

**Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2015/2017 - APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaquindici addì ventotto del mese di Gennaio alle ore 09:30 e seguenti nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

	<b>Cognome Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Partecipazione</b>
1	RUSSO CUSTODE	<i>Sindaco</i>	Presente
2	FOGLIETTA ANNA MARIA	<i>Vicesindaco</i>	Presente
3	BIELLO ALTIERO	<i>Assessore</i>	Presente

**TOTALE PRESENTI: 3 – TOTALE ASSENTI: 0**

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale avv. LUCIA GUGLIELMI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco RUSSO CUSTODE e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. (delibera, pagine interne)

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**DATO ATTO** che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 29.3.2013 prot. n. 1853, confermato con decreto sindacale n. 1 del 9.1.2015 prot. n. 120, con il quale il Segretario Dott.ssa Lucia Guglielmi è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune;

**DARE ATTO** che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato dalla Commissione Indipendente per la Valutazione e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con delibera n. 72/2013 secondo la previsione dell'art. 1, comma 2) lett. b) della Legge 6 novembre 2012, n.190;

**CONSIDERATO** che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione,
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione,
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione,

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

**VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2013/2016 vigente;

**VISTO ED ESAMINATO** l'allegato Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017 predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione dopo aver opportunamente sentito i Responsabili di settore titolari di P.O. dell'Ente;

**RILEVATO** che esso è stato redatto seguendo scrupolosamente le indicazioni dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione e contiene la strategia comunale di prevenzione elaborata mediante l'analisi delle aree di rischio con l'indicazione dei processi connessi a ciascuna area, l'individuazione dei rischi ipotizzabili e la valutazione e classificazione del livello dei medesimi determinato dalla probabilità di accadimento per l'impatto economico, per essere ultimato dalla fase di trattamento dei rischi mediante la previsione di iniziative aventi lo scopo di trattare gli ambiti dove maggiormente il rischio è ipotizzabile specificate nelle seguenti misure che, unitariamente considerate, garantiscono il rispetto dello spirito della normativa dettata in tema di anticorruzione e trasparenza attualizzato nel contesto della realtà amministrativa di questo Comune:

- M 1 - Adempimenti relativi alla trasparenza
- M 2 - Codici di comportamento
- M 3 - Rotazione dei responsabili e del personale addetto alle aree a rischio di corruzione.

- M 4 - Monitoraggio dei comportamenti in caso di conflitto di interesse
- M 5 - Conferimento ed autorizzazione incarichi - ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi dirigenziali ed amministrativi di vertice
- M 6 - Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors)
- M 7 - Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la P.A.
- M 8 - Svolgimento di incarichi d'ufficio - attività ed incarichi extra istituzionali
- M 9 - Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti - Whistleblower
- M 10 - Formazione
- M 11 - Patti di integrità
- M 12 - Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile
- M 13 - Informatizzazione processi
- M 14 - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e riutilizzo dati, documenti e procedimenti
- M 15 - Conclusione dei procedimenti nei termini previsti e Monitoraggio
- M 16 - Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni nei procedimenti a rischio
- M 17 - Monitoraggio sui modelli di prevenzione della corruzione in enti pubblici vigilati dal Comune ed enti di diritto privato in controllo pubblico partecipati dal Comune
- M 18 – Monitoraggio flusso corrispondenza
- M 19 - Ricorso all'arbitrato

**RILEVATO** altresì che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha sottoposto il Piano ad una procedura di partecipazione pubblica pubblicando sulla home page del sito web istituzionale l'avviso prot. n. 189 del 12.1.2015 con relativa documentazione e che entro la scadenza del 23.1.2015 non sono pervenute proposte in merito;

**INTESO**, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale in quanto ritenuto meritevole di attuazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile di servizio reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, sulla corrispondente proposta di deliberazione e riportato nel presente atto;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere sulla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**CON VOTI FAVOREVOLI UNANIMI palesemente e legalmente espressi**

### **DELIBERA**

per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

**APPROVARE** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2015/2017 - P.T.P.C. - relativo al periodo 2015/2017, unitamente ai relativi allegati A) Organigramma e B) Tabella rischi, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

**DARE ATTO** che forma parte integrante del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2015/2017 la Relazione del Responsabile della prevenzione già pubblicata nella sezione Amministrazione

Trasparente del sito internet comunale;

**DARE ATTO** altresì che forma parte integrante del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2015/2017 il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il periodo 2015/2017 approvato con precedente proprio atto n. 4 in data odierna;

**DISPORRE** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

**DARE ATTO** che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;

**DICHIARARE**, con separata votazione ad esito favorevole unanime, data l'urgenza di provvedere alle relative pubblicazioni entro la data del 31 gennaio 2015, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. lgs. 18.8.2000 n. 267.

La entro scritta proposta è stata istruita e redatta con parere favorevole di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/00) dal sottoscritto responsabile del servizio.

**Monteroduni, li 28-01-2015**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DOTT.SSA GUGLIELMI LUCIA**

\*\*\*\*\*

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE  
F.TO CUSTODE RUSSO**

**IL SEGRETARIO  
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

\*\*\*\*\*

### **ATTESTAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web comunale il 28-01-2015 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi.

è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data 28-01-2015 con lettera prot. N. 593 ai sensi dell'art. 125, D. Lgs. 18.08.00 n. 267.

è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

**Monteroduni, li 28-01-2015**

**IL SEGRETARIO  
F.TO LUCIA GUGLIELMI**

---

*Attestazione valida esclusivamente per le copie.*

**Attesto che la presente copia è conforme all'originale.**

**Monteroduni, 28-01-2015**

**IL SEGRETARIO  
LUCIA GUGLIELMI**