



# COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940  
telefono 0865/491586

Piazza Municipio

Part. IVA 00201720943  
telefax 0865/491391

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### – COMPETENZA ANNO 2013 – Art. 41 del Regolamento Uffici e Servizi

- 1) Relazione sull'andamento dei servizi del settore amministrativo ed economico finanziario, manutentivo – anno 2013 – responsabile rag. Francesco Foglietta – prot. n. 1158 del 31.3.2014;
- 2) Relazione sull'andamento dei servizi del settore tecnico - manutentivo – anno 2013 – responsabile arch. Italia Biello – prot. n. 1486 del 26.3.2014.

Monteroduni, li 14 aprile 2014

Dr.ssa GUGLIELMI Lucia - Segretario Comunale - Presidente

Dr.ssa PASSARELLI Chiara - Segretario Comunale - Componente

Dr.ssa COLACURCIO Emilia - Segretario Comunale - Componente

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n° 1 del 14.4.2014

L'anno duemilaquattordici il giorno quattordici del mese di aprile, alle ore 19.00, presso la sede municipale, si è riunito, previa convocazione prot. n. 1551 del 31.3.2014, il NUCLEO DI VALUTAZIONE, nominato con decreto sindacale n° 7 prot. n. 4139 del 6.8.2012, nelle persone dei sigg.:

1. Dr.ssa GUGLIELMI Lucia - Segretario Comunale - Presidente
2. Dr.ssa PASSARELLI Chiara - Segretario Comunale - Componente
3. Dr.ssa COLACURCIO Emilia - Segretario Comunale - Componente

per lo svolgimento delle attività relative alla Validazione Relazione sulla Performance – anno 2013 e Proposta di valutazione dei titolari di P.O. – anno 2013.

Il Nucleo, preliminarmente, prende atto che in questo Ente per l'anno 2013 sono presenti i seguenti dipendenti con posizione apicale ed attribuzione della responsabilità di posizione. Constatata, quindi, la seguente organizzazione:

AREA/SETTORE	RESPONSABILE DI P.O	INDENNITÀ POSIZIONE ANNUA PERCEPITA	INDENNITÀ RISULTATO
Amministrativa – Economica finanziaria	Rag. Francesco Foglietta	€ 10.533,34	Da € 1.053,33 (10%) ad € 2.633,33 (25%)
Tecnico manutentiva Tributi Datore di lavoro	Arch. Italia Biello	* dal 1.1.2013 al 30.9.2013 € 16.000,00 annuo (percepiti € 11.999,97 di cui 5/6 a carico del Comune di Monteroduni pari ad € 9998,31) dal 1.10.2013 al 7.11.2013 € 11.440,00 annuo (percepiti € 1.176,08) * dal 8.11.2013 al 31.12.2013 € 16.000,00 annuo (percepiti € 2355,55 di cui 5/6 a carico del Comune di Monteroduni pari ad € 1962,96 ) Complessivo annuo percepito € 15531,36	Da € 1.000,00 (10%) ad € 2.999,49 (30%)  Da € 117,61 (10%) ad € 294,02 (25%) Da € 196,30 (10%) ad € 588,89 (30%)

\* servizio convenzionato per i LLPP con il comune di Sesto Campano (quota Sesto Campano 1/6, quota Monteroduni 5/6).

VISTO il nuovo regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 41 del 4.6.2012, in attuazione dei principi di cui al D.lgs. n° 150/2009;

VISTI gli art.33 e 34 del succitato regolamento che disciplinano la costituzione ed il funzionamento del Nucleo;

Procede all'esame dei punti all'ordine del giorno.

### 1. VALIDAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2013.

PREMESSO che la validazione della Relazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance;

CONSTATATO che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio formale e sostanziale dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso dei sistemi premianti;

CONSIDERATO che il Nucleo ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione, verificando la correttezza dei dati riportati nelle singole Relazioni dei titolari di P.O., costituenti la medesima Relazione sulla performance;

Tutto ciò premesso,

**Il Nucleo valida la Relazione sulla Performance – anno 2013 (Allegato sub. A).**

## **2. PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O. - ANNO 2013**

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000, tra l'altro, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi e che l'applicazione del comma 1 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti;

DATO atto che il Comune di Monteroduni si è avvalso di tale facoltà approvando con deliberazioni di Giunta comunale atti di indirizzo per la gestione per l'anno 2013, in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2013, definendo, altresì, gli indirizzi specifici di gestione, ai quali i responsabili devono attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate;

CONSIDERATO, in particolare, che con i suddetti atti sono state attribuite ai Responsabili dei diversi settori le risorse finanziarie necessarie nonché i capitoli di spesa, rappresentanti gli obiettivi da realizzare da parte dei diversi responsabili di settore, per l'attuazione dei programmi e progetti stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica per l'anno 2013, approvata con deliberazione di C.C. n° 17 del 5.11.2013;

CHE, di volta in volta, l'amministrazione, con specifici atti, ha ulteriormente individuato degli obiettivi da realizzare delegando e dando direttive ai Responsabili dei diversi settori per la loro attuazione;

VISTA ED ESAMINATA la Relazione sulla Performance, allegata sub. A), costituita da N° 2 relazioni dei titolari di P.O. (Allegati sub. A1) e A2), in premessa indicati, attestanti lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di mantenimento e di miglioramento, assegnati alla loro gestione nel corso dell'esercizio 2013;

VISTO il Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Monteroduni sottoscritto in data 16.9.2005, con cui sono stati definiti i criteri di valutazione ed approvate le schede di valutazione individuale dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

RITENUTO che i titolari di P.O. come sopra individuati, abbiano svolto le funzioni loro attribuite nel pieno rispetto delle leggi, dello statuto e dei regolamenti utilizzando con efficienza, efficacia ed economicità tutte le risorse strumentali e finanziarie assegnate, conseguendo risultati proficui sia con riferimento alla gestione corrente che in merito alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento, attribuiti con gli atti deliberativi innanzi richiamati;

DATO ATTO, inoltre, che i sunnominati responsabili hanno adottato atti e provvedimenti aventi rilevanza esterna ed in particolare: determinazioni, autorizzazioni, concessioni, presidenza di commissioni di gara, contratti;

Pertanto il Nucleo, verificati tutti gli atti di competenza predisposti ed adottati nell'anno di riferimento (2013), procede alla valutazione delle P.O. attraverso le schede di valutazione in vigore, allegate sub. B1) e B2) e formula la seguente:

### **PROPOSTA DI VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI P.O. PER L'ANNO 2013**

<b>AREA/SETTORE</b>	<b>RESPONSABILE DI P.O</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>INDENNITÀ RISULTATO*</b>
<b>Amministrativa – Economica finanziaria</b>	<b>Rag. Francesco Foglietta</b>	<b>79/84</b>	<b>€ 2.507,97</b>
<b>Tecnico manutentiva Tributi Datore di lavoro</b>	<b>Arch. Italia Biello</b>	<b>84/84</b>	<b>1° periodo € 2.001,51 per la quota di 5/6 a carico del Comune di Monteroduni pari ad € 1.667,90</b>

			<b>2° periodo € 176,4</b> <b>3° periodo €. 392,49 per la quota di</b> <b>5/6 a carico del Comune di</b> <b>Monteroduni pari ad € 327,07</b>  <b>TOTALE € 2.171,37</b>
--	--	--	--

\* Ai sensi del CCDI 2002/2005 del Comune di Monteroduni, sottoscritto in data 16.9.2005, l'importo dell'indennità di risultato, verificata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi del settore affidato al titolare della posizione organizzativa ed eventualmente applicata la corrispondente riduzione della retribuzione di risultato per l'anno corrente, è determinato procedendo alla divisione di detto importo per il punteggio massimo attribuibile e moltiplicando il risultato per il punteggio effettivamente ottenuto con la scheda di valutazione.

Il Nucleo, visti i principi del D.lgs. n° 150/09 e il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, con riferimento agli importi delle indennità di posizione dei titolari di P.O., rappresenta la necessità di elaborare, nel corso di successive riunioni, una metodologia permanente per la graduazione delle posizioni organizzative e correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, tenendo conto dei carichi di responsabilità e dei connessi adempimenti gravanti su ciascun responsabile, nel rispetto dei vincoli di spesa del personale.

Quindi, il Nucleo rimette il presente verbale al Sindaco ed alla Giunta, per i successivi adempimenti.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente ed i Componenti

Dr.ssa GUGLIELMI Lucia - Segretario Comunale - Presidente

Dr.ssa PASSARELLI Chiara - Segretario Comunale - Componente

Dr.ssa COLACURCIO Emilia - Segretario Comunale - Componente

Allegati:

A) Relazione sulla Performance – anno 2013 (A1 + A2);

B1) e B2) - Schede di valutazione dei titolari di P.O. – anno 2013

INDICATORE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE NUMERICA e coefficiente di moltiplicazione	PUNTEGGIO
1 Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato	Ha svolto correttamente il compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano complessivamente adeguate.	3	3
2 Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste.	4	4
3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate	Ha proposto soluzioni ai problemi di lavoro in situazioni di necessità	3	3
4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.	Ha dimostrato disponibilità al svolgere, in caso di bisogno, compiti e mansioni equivalenti anche se normalmente non richieste.	3	3
5. Rapporti con l'utenza esterna.	Ha interpretato correttamente le lecite richieste e gli atteggiamenti degli utenti riuscendo a stabilire con loro relazioni positive.	3	3
6. Relazioni con i colleghi ed adattamento ai mutamenti organizzativi.	Ha avuto nel corso dell'anno relazioni positive con i colleghi ed è riuscito a conseguire i risultati attesi pur in presenza di mutamenti organizzativi.	3	3
7. Arricchimento professionale attraverso studio ed esperienza per il miglioramento delle proprie conoscenze e competenze professionali	Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale offerte dall'ente. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	4 x 2 coeff.	8
8 . Orientamento alla soluzione dei problemi.	Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme.	4 x 2 coeff.	8
9. Grado di autonomia e di responsabilità.	Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.	4 x 2 coeff.	8
10. Orientamento ai risultati.	Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.	4 x 3 coeff.	12
11. Organizzazione e gestione delle risorse assegnate.	Ha organizzato le risorse assegnate in maniera ottimale integrandole al meglio delle possibilità offerte e raggiungendo i risultati attesi. Ha promosso lo sviluppo professionale dei collaboratori con attività finalizzate alla loro crescita ed orientandoli al conseguimento dei risultati.	4 x 3 coeff.	12
12. Cooperazione ed integrazione con le altre strutture organizzative dell'ente per il miglioramento delle procedure e per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali. Collaborazione con gli organi di direzione	Ha dimostrato coinvolgimento negli obiettivi dell'ente, fornendo e ricercando la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si è attivato autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute ed ha dimostrato un forte senso di collaborazione nei confronti degli organi	4 x 3 coeff.	12

politica.	di direzione politica nella consapevolezza del proprio ruolo e della distinzione delle competenze.		
Punteggio totale pari a 79 (min. 21 max 84)			

INDICATORE	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE NUMERICA e coefficiente di moltiplicazione	PUNTEGGIO
1 Svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate al fine di raggiungere l'obiettivo indicato	Ha svolto con precisione i compiti e le funzioni assegnate in relazione al proprio ruolo professionale. La qualità delle prestazioni rese si è costantemente mantenuta a livelli elevati con risultati ottimali.	4	4
2 Utilizzo del tempo di lavoro e delle altre risorse disponibili per eseguire compiti previsti e le funzioni assegnate, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità.	Organizza efficacemente le proprie attività in presenza di situazioni impreviste.	4	4
3. Livello di iniziativa professionale di fronte ai problemi che insorgono nello svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate	Ha spesso anticipato l'insorgere di problemi predisponendo in anticipo soluzioni operative..	4	4
4. Flessibilità nello svolgimento del proprio lavoro.	Al fine di risolvere problemi contingenti si è dimostrato disponibile ad interpretare il proprio ruolo in modo flessibile svolgendo anche compiti normalmente non richiesti senza attendere sollecitazioni e direttive dei superiori.	4	4
5. Rapporti con l'utenza esterna.	Ha dimostrato una notevole capacità di comunicazione con gli utenti cercando sempre di comprenderne le esigenze, anche in situazioni di particolare difficoltà, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriati.	4	4
6. Relazioni con i colleghi ed adattamento ai mutamenti organizzativi.	Ha dimostrato nel corso dell'anno un comportamento positivo sia nei confronti dei colleghi, sia rispetto ai cambiamenti organizzativi, cogliendo le opportunità professionali del nuovo contesto e stimolando con il suo comportamento anche i colleghi..	4	4
7. Arricchimento professionale attraverso studio ed esperienza per il miglioramento delle proprie conoscenze e competenze professionali	Ha dimostrato notevole disponibilità per le opportunità di aggiornamento e formazione professionale offerte dall'ente. Ha sempre messo a disposizione degli altri le conoscenze acquisite ed ha colto le opportunità di miglioramento professionale.	4 x 2 coeff.	8
8 . Orientamento alla soluzione dei problemi.	Ha dimostrato di porre in relazione tra loro diversi e complessi, problemi con un elevato livello di approfondimento, ottimizzando i dati a disposizione in una visione d'insieme.	4 x 2 coeff.	8
9. Grado di autonomia e di responsabilità.	Si è assunto la responsabilità delle attività assegnate dimostrando un elevato grado di autonomia professionale, gestendo in modo corretto e proponendo soluzioni diverse anche di fronte ad attività non predeterminate.	4 x 2 coeff.	8
10. Orientamento ai risultati.	Ha dimostrato capacità di definire e raggiungere obiettivi di mantenere elevati standard di rendimento per sé e per gli altri trovando soluzioni diverse rispetto ai problemi insorti.	4 x 3 coeff.	12
11. Organizzazione e gestione delle risorse assegnate.	Ha organizzato le risorse assegnate in maniera ottimale integrandole al meglio delle possibilità offerte e raggiungendo i risultati attesi. Ha promosso lo sviluppo professionale dei collaboratori con attività finalizzate alla loro crescita ed orientandoli al conseguimento dei risultati.	4 x 3 coeff.	12
12. Cooperazione ed	Ha dimostrato coinvolgimento negli obiettivi	4 x 3	12

<p>integrazione con le altre strutture organizzative dell'ente per il miglioramento delle procedure e per il raggiungimento degli obiettivi intersettoriali. Collaborazione con gli organi di direzione politica.</p>	<p>dell'ente, fornendo e ricercando la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si è attivato autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute ed ha dimostrato un forte senso di collaborazione nei confronti degli organi di direzione politica nella consapevolezza del proprio ruolo e della distinzione delle competenze.</p>		
<p>Punteggio totale pari a 84 (min. 21 max 84)</p>			