



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

Prot. n. 120

Monteroduni, li 9.1.2015

DECRETO SINDACALE n. 1/2015

Oggetto: Art. 97, comma 4, lett. d) D. Lgs. n. 267/00 e art. 1 comma 7 Legge n. 190/2012 – Conferma Responsabilità di posizione organizzativa Area I Segreteria e Responsabilità della prevenzione della corruzione al Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi.

IL SINDACO

PREMESSO che il D. Lgs. n. 267/00 e precisamente l'art. 50, comma 10, attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

CONSIDERATO

- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria D, ovvero al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) D. Lgs. n. 267/00 richiamato dall'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/00 ovvero ad un componente dell'organo esecutivo nei comuni fino a 5.000 ab.;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

VISTI

- gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00, il D. Lgs. n. 165/2001, il D. Lgs. 150/2009;
- il CCNL di categoria sottoscritto in data 16.5.2001 in particolare l'art. 4 lett. c) e d);
- il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003;
- il CCNL di categoria vigente sottoscritto in data 7.5.2008;
- lo Statuto comunale;
- il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente adottato in data 4.6.2012 con atto n. 41 che prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree, servizi e uffici e la competenza sindacale ai fini del conferimento della titolarità delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.10.2013 inerente la nuova articolazione della struttura amministrativa;

RILEVATO che, come da verbale datato 26 maggio 2014 dell'adunanza dei Presidenti di seggio relativo all'esito delle consultazioni elettorali del giorno 25 maggio 2014 ed alla proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco e di dieci consiglieri assegnati a questo Ente, il sottoscritto Custode Russo è stato rieletto Sindaco del Comune di Monteroduni;

RILEVATO

- che questo Ente a seguito delle predette consultazioni elettorali ha voluto confermare titolare della sede convenzionata di segreteria la dott.ssa Lucia Guglielmi, non provvedendo alla pubblicizzazione della sede nei successivi sessanta giorni ed alla scelta di un segretario entro il centoventesimo giorno come previsto dall'art. 99 del D. Lgs. n. 267/00;
- che con precedenti decreti e da ultimo con proprio decreto n. 7/2013 prot. n. 5551 in data 30.10.2013 si è proceduto all'attribuzione della Responsabilità di Servizio - Area I - Segreteria - al Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi, determinando le indennità correlate;
- che con proprio decreto n. 3/2013 prot. n. 1853 in data 29.3.2013 il predetto segretario è stato nominato Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione;

EVIDENZIATO che si rende necessario provvedere alla nomina di un Responsabile dell'area I - Segreteria comprensiva dei Servizi Segreteria, Demografici e Suap nonché del Responsabile della prevenzione della Corruzione;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione vigente e rilevato che per carenza di personale apicale non è possibile individuare altro personale cui attribuire la responsabilità;

RITENUTO

- opportuno dare attuazione alle previsioni normative, statutarie e regolamentari dell'Ente, nel rispetto di specifiche professionalità e adottare nuovi decreti in ordine alle nuove aree presenti nel comune;

- opportuno avvalersi della facoltà prevista dall'art. 97, comma 4, lett. d) D. Lgs. n. 267/00 richiamato dall'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/00 nonché di quanto previsto dall'art. 1, comma 7, della L. 190/2012 in riferimento alla figura del responsabile della prevenzione della corruzione con l'individuazione negli Enti Locali nel segretario comunale, e pertanto confermare l'incarico di titolare di posizione organizzativa della predetta area e della prevenzione della corruzione al Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi;

RISCONTRATA la presenza di tutte le condizioni richieste dal Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003, in particolare:

- oggettive (complessità organizzativa, funzionale e di disagio ambientale) in quanto il Segretario sovrintende e coordina i Responsabili non essendo state conferite all'interno né all'esterno le funzioni di Direttore Generale, con l'attribuzione della Responsabilità dell'Area in questione è investito di un notevole carico di lavoro, già sostituisce in caso di assenza o di impedimento i Responsabili di Servizio;

- soggettive (attività gestionale incarichi e progetti speciali) in quanto svolge assistenza ai Responsabili, collabora assiduamente con gli organi politici, partecipa alle sedute di alcune commissioni (per. es. Elettorale), risulta delegata dal Sindaco per tutte le funzioni relative alle materie concernenti i servizi demografici, rilascia atti e certificati, è stata individuata con proprio decreto n. 2/2013 Responsabile anticorruzione;

VISTI ed ESAMINATI i criteri ed i parametri ivi previsti;

RILEVATO che il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003 prevede all'art. 2 la maggiorazione dell'indennità di posizione del segretario alla soglia del 30% in presenza della fattispecie di cui alla lett. p) dell'allegato A dell'accordo e quindi nel caso in cui sia conferito un incarico di Responsabilità di Servizio, Settore o Area, già attribuita al Segretario con propri decreti n. 2/2010 e n. 7/2013;

ATTESA la propria competenza a nominare gli organi di gestione dell'Ente;

DECRETA

CONFERMARE la nomina del Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi a Responsabile dell'area I - Segreteria comprensiva dei Servizi Segreteria, Demografici e Suap, conferendole contestualmente la titolarità della posizione organizzativa correlata, in continuità con i precedenti decreti richiamati in premessa, in ragione delle attribuzioni e competenze relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti;

CONFERMARE per quanto in premessa specificato, la maggiorazione dell'indennità di posizione annua nella misura del 30% come prevista Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003 con conseguente attribuzione del trattamento economico già in godimento alla predetta e pertanto senza nuovi maggiori oneri a carico dell'Ente;

DARE ATTO che il Responsabile come sopra nominato può provvedere, nell'ambito delle risorse da assegnare tra la dotazione organica dell'Ente con delibera dell'organo esecutivo, alla nomina di Responsabili del Procedimento e dei Responsabili di Ufficio nell'ambito delle risorse assegnate.

CONFERMARE la nomina del Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi a Responsabile della prevenzione della corruzione come già disposta con precedente decreto n. 3/2013 prot. n. 1853 in data 29.3.2013;

Il presente decreto viene:

- Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;
- pubblicato all'albo pretorio e sul sito Web comunale.

IL SINDACO
Russo Custode

VISTO

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. n. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Francesco Foglietta