



COMUNE di MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

Part. IVA 00201720943

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

telefax 0865/491391

Prot. n. 5591

Monteroduni, li 18.11.2015

DECRETO SINDACALE n. 9/2015

Oggetto: Art. 97, comma 4, lett. d) D. Lgs. n. 267/00 – Attribuzione Responsabilità di SETTORE al Segretario comunale.

IL SINDACO

VISTA la convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale tra il Comune di Monteroduni ed il Comune di Pozzilli sottoscritta in data 23.9.2015 dai rappresentanti legali degli enti coinvolti, e costituita a far data dal 25.9.2015 con Decreto del Prefetto di Campobasso prot. n. 48131 del 25.9.2015, dalla quale risulta che questo ufficio, capo convenzione, è titolato nelle procedure di nomina del segretario;

VISTO il proprio decreto n. 8 prot. n. 5585 del 18.11.2015 di nomina del Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi titolare dell'ufficio di segreteria convenzionata;

DATO ATTO che in data odierno il segretario ha preso effettivamente servizio presso la sede convenzionata Monteroduni Pozzilli come da comunicazione di questo Ente prot. n. 5588 del 18.11.2015;

CONSIDERATO

- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/00 attribuisce al sindaco la competenza relativa, tra l'altro, alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che i contratti collettivi vigenti coordinati con le norme in materia prevedono che la responsabilità di servizi può essere attribuita solo ed esclusivamente a funzionari di livello apicale, che in questo ente è dato dalla categoria D, ovvero al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) D. Lgs. n. 267/00 richiamato dall'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/00 ovvero ad un componente dell'organo esecutivo nei comuni fino a 5.000 ab.;
- che l'attività dei responsabili deve svolgersi nel rispetto delle modalità stabilite dalla normativa di organizzazione dell'Ente, dunque le modalità che possono essere determinate anche con atto di Giunta, vanno osservate se ed in quanto esistenti, ma la loro assenza non preclude l'esercizio della competenza, direttamente ed indirettamente assegnata dalla legge;
- che la vigente normativa sull'Ordinamento delle Autonomie locali rende improcrastinabile l'attuazione in questo Comune del principio fondamentale di separazione tra sfera politica cui sono attribuiti poteri di indirizzo e di controllo e sfera gestionale cui spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con correlata responsabilità di gestione e dei relativi risultati;

RILEVATO

- che con precedenti decreti sindacali si era proceduto all'individuazione del Segretario comunale quale Responsabile del Servizio Demografico e del Servizio Commercio ed Attività produttive relativi all'Area Amministrativa in ragione della presenza di due soli dipendenti di categoria apicale al fine di non

paralizzare l'attività e relativamente alla gestione dei servizi demografici erano state negli anni pregressi conferite le deleghe al Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi di ufficiale di anagrafe, stato civile nonché le legalizzazioni e quanto altro necessario;

- che al medesimo funzionario era stato attribuito l'incarico per l'autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 Decreto legge n. 223/2006);
- che altresì il predetto segretario era stato anche individuato quale responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Monteroduni;

RITENUTO opportuno provvedere, al fine di assicurare la continuità nella gestione degli uffici e servizi sopra richiamati, conferire gli incarichi di responsabilità e le deleghe di funzioni innanzi precisate;

VISTI

gli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/00, il D. Lgs. n. 165/2001;

il CCNL di categoria sottoscritto in data 16.5.2001 in particolare l'art. 4 lett. c) e d);

il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003;

il CCNL di categoria vigente sottoscritto in data 7.5.2008;

- lo Statuto comunale;

- il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente che prevede l'organizzazione dell'ente con ripartizione in aree, servizi e uffici;

RISCONTRATA la presenza di tutte le condizioni richieste dal Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003, in particolare:

- oggettive (complessità organizzativa, funzionale e di disagio ambientale) in quanto il Segretario sovrintende e coordina i Responsabili non essendo state conferite all'interno né all'esterno le funzioni di Direttore Generale, e con l'attribuzione della Responsabilità dei Servizi Demografico e Commercio ed Attività Produttive, l'incarico per l'autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 Decreto legge n. 223/2006), nonché le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione, è investito di un notevole carico di lavoro, e già sostituisce in caso di assenza o di impedimento i Responsabili di Servizio;

- soggettive (attività gestionale incarichi e progetti speciali) in quanto svolge assistenza ai Responsabili, collabora assiduamente con gli organi politici, partecipa alle sedute di alcune commissioni (per. es. Elettorale), risulta delegata dal Sindaco per tutte le funzioni relative alle materie concernenti i servizi demografici, rilascia atti e certificati ed altro;

VISTI ed ESAMINATI i criteri ed i parametri ivi previsti;

RILEVATO che il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003 prevede all'art. 2 la maggiorazione dell'indennità di posizione del segretario alla soglia del 30% in presenza della fattispecie di cui alla lett. p) dell'allegato A dell'accordo e quindi nel caso in cui sia conferito un incarico di Responsabilità di Servizio, Settore o Area;

ATTESA la propria competenza;

DECRETA

NOMINARE il Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi Responsabile dei SERVIZI DEMOGRAFICO E COMMERCIO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE relativi all'AREA AMMINISTRATIVA, con decorrenza immediata, in ragione delle attribuzioni e competenze

relative a tali materie con l'adozione di tutti i provvedimenti previsti dalle disposizioni normative vigenti;

CONFERIRE, con decorrenza immediata, al Segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi l'incarico per l'autenticazione delle sottoscrizioni degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi (art. 7 Decreto legge n. 223/2006);

INDIVIDUARE, per gli stessi motivi correlati alla precedente nomina, nel segretario comunale dott.ssa Lucia Guglielmi, il responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Monteroduni.

DARE ATTO che al segretario spetta, e con il presente atto viene attribuita, la maggiorazione dell'indennità di posizione annua stabilita nella misura del 30% come prevista Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari comunali e provinciali - Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003 con conseguente attribuzione del trattamento economico conseguente come previsto dall'art. 3 comma 7 CCNL 1.3.2011 su €.10.845,59 e pertanto pari ad €. 3.253,68 per 13[^] mensilità sul quale va calcolata l'indennità di sede convenzionata (25%) pari ad €.813,42 per un totale annuo lordo per 13 mensilità di €. 4.067,10.

PROVVEDERE con successivi provvedimenti al conferimento delle deleghe relative ai servizi demografici.

Il presente decreto viene:

- Notificato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale;
- comunicato all'ANAC quale Autorità Nazionale Anticorruzione;
- affisso all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
Russo Custode

VISTO

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE PER LA PREVISIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA, PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL d. Lgs. 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Francesco Foglietta

Nel prendere atto del decreto che precede, preciso che sottoscriverò gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso _____ f.to _____

Firma abbreviata _____ f.to _____