

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIELLO ITALIA**
Indirizzo **VIA COLLE DEL VARCO N. 5 - 86075 MONTERODUNI (IS)**
Telefono **347 4725274**
Fax
E-mail **italiabiello@virgilio.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 16.05.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (***dal 11.11.2004 al 07.06.2009***
e dal 04 .07.2009 al 25.05.2014 e
dal 01.07.2014 al 26.05.2019)
Assunta con contratto a tempo determinato (art. 110 D.Lgs. 267/2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Monteroduni (IS) Piazza Municipio n. 1 - 86075
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
“Istruttore Tecnico Direttivo” cat. D posizione economica D1
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità assegnate: Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico, Responsabile dell’Ufficio dei LL.PP., Responsabile Ufficio Espropri, Responsabile Ufficio Manutenzione e Gestione patrimonio comunale (fino al 30.10.2013); Responsabile Unico del Procedimento su tutti i Lavori Pubblici in corso dal 2004; Responsabile del Servizio Tributi (dal 30.04.2010); Datore di Lavoro D.Lgs. 81/08 (fino al 25.05.2014)
- Date (***dal 01.10.2012 al 30.09.2013***
e dal 11.11.2013 al 30.04.2014)
Contratto di Convenzione tra il Comune di Monteroduni ed il Comune di Sesto Campano di cui alla Delibere di Consiglio Comunale n. 16 del 01.10.2012 del Comune di Sesto Campano e successiva n. 12 del 6.11.2013 del Comune di Sesto Campano
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Sesto Campano (IS) Piazza G. D’Uva n. 1 - 86078
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
“Istruttore Tecnico Direttivo” cat. D posizione economica D1
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP., ufficio espropri; Responsabile Unico del Procedimento su tutti i Lavori Pubblici.
- Date (***dal 10.04.2017 al***
30.06.2018)
Contratto aggiuntivo 12 ore settimanali con il Comune di Pesche (IS) autorizzato dal Comune di Monteroduni con Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pesche (IS) Via Arciprete Biondi n. 53 - 86090
 - Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego *“Istruttore Tecnico Direttivo” cat. D posizione economica D1*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità assegnate: Responsabile del Servizio Tecnico Urbanistico, Responsabile Ufficio Manutenzione e Gestione patrimonio comunale.

- Date (**dal 08.11.2001 al 09.11.2004**) Assunta con contratto a tempo indeterminato (CCNL) presso la SOA (Società Organismo di Attestazione) ovvero società regolarmente autorizzata dall’Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, autorizzazione n. 46/01, a rilasciare alle Imprese, che operano nel settore edile, certificati di qualifica per la partecipazione agli Appalti di Lavori Pubblici
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.P. Società Organismo di Attestazione S.p.A. piazza A. D’Isernia - 86170
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego Impiegata di concetto Liv. 2°
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tecnico rilascio attestazioni SOA

- Date (**Maggio 2000**) Incarico di progettazione (progettista esterno alla Pubblica Amministrazione) relativo ai lavori di sistemazione della strada comunale via Mulino in località Massaricina Importo £ 40.000.000 (€ 20.658,27).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monteroduni (IS) Piazza G. D’Uva n. 1 - 86078
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Incarico professionale esterno
- Principali mansioni e responsabilità Progettista e direttore dei lavori

- Date (**da settembre 2009 a marzo 2000**) Assunta con contratto a tempo indeterminato presso il mobilificio CASANOVA ARREDAMENTI sito in Isernia in qualità di progettista di interni ed arredatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AD DESIGN S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Arredamento e progettazione

- Date (**da giugno 1998 a gennaio 1999**)
 - Ha collaborato come Redattrice alla stesura dell’enciclopedia “Comuni d’Italia”, presso la casa editrice C.G.C. sita in Monteroduni (IS).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Editrice C.G.C.
- Tipo di azienda o settore Azienda Privata
- Tipo di impiego Collaboratrice esterna
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio redazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (**07 maggio 1998**)
 - Qualifica conseguita Diploma di LAUREA in Architettura
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Tecnologico

- Date (**1999**)
 - Qualifica conseguita Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (**2000**)
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (**03.03.2009**)
 - Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**28.09.2010**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**19.11.2010**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**16.05.2011**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**21.11.2011**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**06.06.2012**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**22.04.2013**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**07.05.2013**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Date (**25.11.2014**)
- Qualifica conseguita
- Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente

Università degli Studi "Federico II" di Napoli

Iscrizione all'ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Isernia n° 162

Attestato di Frequenza

"Accesso ai documenti amministrativi, la pubblicazione all'albo e nel sito internet e la tutela della riservatezza"

Halley

Seminario formativo per la Fiscalità Locale

"ICI"

IFEL - ANUTEL

Attestato di Partecipazione

"Nuovo Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)"

ALIComuniMolisani

Attestato di Partecipazione Master

"Il regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici DPR 207/2010"

ANCE Molise

Attestato di Partecipazione

"la gestione associata delle funzioni negli Enti Locali"

SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Attestato di Partecipazione

"I contratti decentrati per il 2012"

SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Attestato di Partecipazione

"Seminario formativo per la Fiscalità Locale - 2013: dalla TARSU alla TARES"

IFEL - ANUTEL

Attestato di Partecipazione

"Gli appalti pubblici dopo i decreti Monti e la nuova disciplina dei ritardati pagamenti nel settore dei lavori pubblici"

ANCE Molise

Attestato di Partecipazione

"L'anticorruzione e la Trasparenza nella Pubblica Amministrazione dopo la L. 190/12"

FormConsulting sas

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

- Date **(23.02.2016)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"I Bilanci comunali alla luce della Legge di Stabilità 2016 e dell'armonizzazione contabile. Il nuovo pareggio di bilancio"
FormConsulting sas
- Date **(23.11.2016)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
FormConsulting sas
- Date **(05.12.2016)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"La notificazione degli atti amministrativi a mezzo del messo comunale ed a mezzo del servizio postale e la pubblicazione, dopo la legge sulle unioni civili e le convivenze"
Barusso Formazione e Consulenza Enti Locali
- Date **(19.12.2016)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"
FormConsulting sas
- Date **(02.03.2017)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"Formazione Aggiuntiva per Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 G.U. n. 8 del 11.01.2012"
E.Bi.N. organismo Paritetico – Ente Bilatelale Nazionale
- Date **(12.12.2017)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"Novità per il Codice dei Contratti Pubblici"
FormConsulting sas
- Date **(26.02.2018)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Molise – corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" - per complessive 16 ore tramite piattaforma e-learning MARLENE
SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) – ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale)
- Date **(14.05.2018)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attività formativa erogata in collaborazione con l'Osservatorio regionale dei contratti pubblici della Regione Molise – corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" - per complessive 30 ore di formazione frontale
Regione Molise – ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale)
- Date **(08.11.2018)**
- Qualifica conseguita
 - Competenze professionali acquisite
 - Nome dell'ente
- Attestato di Partecipazione
"Nanalisi dei principali atti di gara nelle procedure negoziate ex art. 36 del d.lgs. 50/2016"
"Le novità in tema di anticorruzione e trasparenza. LL'obbligo di pubblicazione degli atti e le sanzioni. Le novità introdotte dal Nuovo Regolamento EU sulla Privacy"
FormConsulting sas

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUON COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI SUL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Sistema Operativo

Livello

DOS

Buono

WINDOWS

Ottimo

INTERNET

Ottimo

APPLICAZIONI

Ottimo utilizzo e conoscenza dei seguenti programmi: AUTOCAD – RINO3D - ALLPLAN e altri programmi di grafica specifici.

PATENTE

B

ALLEGATO

A

f.to Italia Biello