



# COMUNE DI MONTERODUNI

(Provincia di ISERNIA)

Cod. Fisc. 80001790940

telefono 0865/491586

Piazza Municipio

Part. IVA 00201720943

telefax 0865/491391

Prot. n. 9519

Monteroduni, li 27.9.2019

## VERBALE DI MONITORAGGIO sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di settembre dalle ore 11.00 il sottoscritto responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, alla presenza dei Responsabili di settore Biello Italia e Russo Custode,

**PREMESSO** che in data 20.4.2013 è entrato in vigore il D.lgs. 14.3.2013 n. 33, recante disposizioni in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". In data 23.6.2016 è entrato in vigore il D.lgs. 25.5.2016 n. 97 che ha modificato l'impianto del suddetto "decreto trasparenza" ed ha effettuato una revisione e semplificazione in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6.11.2012 n. 190 e del d. Lgs. 14.3.2013 n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Alla revisione dell'impianto normativo è seguita l'approvazione dell'ANAC in data 28.12.2016 della deliberazione n. 1309 "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d. lgs. 33/2013" e della deliberazione n. 1310 recante "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Rispetto alla versione originale del decreto 33/2013, il D. Lgs. n. 97/2016 dispone che i soggetti tenuti, tra i quali gli enti locali, si adeguino alle modifiche introdotte dal decreto medesimo ed assicurino l'effettivo esercizio del diritto di chiunque di richiedere i documenti le informazioni e i dati soggetti a pubblicazione obbligatoria nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione nonché il diritto di chiunque ad accedere ai dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria nel rispetto dei limiti previsti dal decreto medesimo, entro sei mesi dall'entrata in vigore del decreto medesimo.

Con la nuova impostazione normativa, la trasparenza intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, rimane la misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e, pertanto, deve essere parte integrante Piano triennale di prevenzione della corruzione, trattata in una apposita sezione del medesimo piano e non più in un programma distinto e rafforzata quale misura di prevenzione.

Strettamente connesso alla trasparenza è il concetto di integrità, considerato che l'integrità rimanda a principi e norme di comportamento etico su cui deve essere fondata l'attività di ogni amministrazione pubblica e può essere assicurata in un contesto amministrativo trasparente;

**RILEVATO** che il Comune di Monteroduni ha provveduto a predisporre nel sito internet comunale una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" articolata in tante sottosezioni quante previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come successivamente modificato dal D. lgs. n. 97/2016;

**DATO ATTO** che l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione viene attestato ogni anno dal Nucleo di Valutazione;

**RILEVATO** che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 ha previsto una specifica sezione IV interamente dedicata alla Trasparenza che prevede specifici adempimenti e criteri per l'attuazione nonché nella "Tabella Obblighi" i soggetti coinvolti e tenuti alla pubblicazione dei dati;

**EVIDENZIATO** che il P.T.P.C.T. 2019/2021 prevede un monitoraggio in corso di anno entro il mese di settembre in cui verifica i seguenti temi relativi alla

- completezza dei documenti e dati pubblicati;
- chiarezza e accessibilità dei contenuti;
- tempestività della pubblicazione e del costante aggiornamento;
- presenza di dati aperti e riutilizzabili;
- ascolto dei Responsabili della pubblicazione in esito alle criticità rilevate nei casi di omessa o incompleta pubblicazione;

#### **DATO ATTO**

- che il monitoraggio ha il fine di verificare l'assolvimento degli obblighi ed avere la possibilità di porre in essere adempimenti correttivi;
- che tale monitoraggio avviene comunque ogni quadrimestre in fase di controllo successivo sugli atti in quanto per ogni atto sorteggiato (10% del totale degli atti adottati) viene verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- dal controllo del primo quadrimestre risulta incompletezza nella pubblicazione e il controllo del secondo quadrimestre risulta ancora in corso pertanto non è dato certificare l'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- dagli accessi effettuati direttamente sul sito è emersa sostanzialmente una verifica positiva degli obblighi di pubblicazione, fatta eccezione per la sezione "Attività e procedimenti", per la sezione "Controlli sulle imprese" per la sezione "Provvedimenti" relativamente al servizio Economico Finanziario, per la sezione "Pagamenti dell'amministrazione", per la sezione "Personale" i tassi di assenza, per il cui obbligo di pubblicazione si raccomanda immediato assolvimento;

**SENTITI** i responsabili in esito alle criticità rilevate in caso di omessa o incompleta pubblicazione i quali rappresentano di ottemperare per quanto possibile compatibilmente con i notevoli e complessi carichi di lavoro e con l'esiguo personale assegnato a ciascun settore;

**RILEVATO** che risulta impossibile effettuare un controllo per tutti gli atti e i documenti e le informazioni soggetti all'obbligo a causa dell'assenza di personale assegnato all'ufficio di prevenzione, si invitano i responsabili ciascuno per competenza a verificare quanto pubblicato rispetto alla tabella obblighi allegata al Piano ed apporre ogni correttivo utile ove qualche pubblicazione non fosse stata assolta.

**A tal riguardo si raccomanda di recepire con immediatezza tale invito, al fine di mantenere costante il livello di prevenzione approvato.**

*Si coglie l'occasione per precisare che il sottoscritto segretario nella qualità di RPCT di questo Ente rimane a disposizione per ogni supporto formativo specifico ove richiesto da codesti Responsabili di settore, anche per il personale loro assegnato.*

**DISPONE** la pubblicazione del Presente Verbale sul sito web alla competente sezione di "Amministrazione trasparente"

Letto, confermato e sottoscritto alle ore 12.00

Il R.P.C.T. f.to **dott.ssa Lucia Guglielmi**

Il Responsabile di settore f.to **Biello Italia**

Il Responsabile di settore f.to **Russo Custode**